

## INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU APSTRĀDI

Šajā paziņojumā ir aprakstīts kā Jūrmalas Mežmalas vidusskola (turpmāk - izglītības iestāde) veic izglītojamo personas datu apstrādi. Izglītības iestādei, lai nodrošinātu tās funkciju izpildi visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida personas datus. Izglītības iestāde apstrādā personas datus atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām. Vispārīgā datu aizsardzības regula pieejama: <https://ej.uz/123regula>

### I. Pārziņa un personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija

Pārziņa kontaktinformācija - Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, Jomas iela 1/5, Jūrmala, kontaktinformācija: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), 67093816, 67093843. Ātrākai saziņai aicinām sazināties ar izglītības iestādi: Jūrmalas Mežmalas vidusskola, Rūpniecības iela 13, Jūrmala, 67739651, 28374899, [mezmalasvsk@edu.jurmala.lv](mailto:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv).

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv).

Saņemot izglītojamā vai tā likumiskā pārstāvja iesniegumu par datu pieprasīšanu, tiks izvērtēts tā saturs un iesniedzēja identificēšanas iespēja, un atkarībā no situācijas, izglītības iestāde patur iespēju lūgt personu papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.

### II. Kādiem mērķiem izglītības iestāde apstrādā izglītojamā personas datus

Izglītojamo personas dati izglītības iestādē tiek apstrādāti šādiem mērķiem:

1. Mācību procesa organizēšanai un īstenošanai, tajā skaitā:
  - 1.1. Izglītojamo uzņemšanas procesa organizēšanai,
  - 1.2. Izglītības procesa organizēšanai un nodrošināšanai,
  - 1.3. Eiropas Savienības un citu projektu, kurā izglītības iestāde ir iesaistījies, īstenošanai un administrēšanai,
  - 1.4. Attālināta mācību organizēšanai videokonferenču platformās (piemēram, *Zoom*, *Microsoft Teams* u.tml.),
  - 1.5. Mūsdienīga un interaktīva mācību procesa nodrošināšanai digitālajās mācību platformās, (piemēram, *Gmail*, *Kahoot.com*, *Quizlet.com*, *Google classroom*, *uzdevumi.lv*, *Zoom*, *soma.lv*, *maconis.zvaigzne.lv*, u.tml.).
2. Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei attiecībā uz izglītojamā veselības stāvokli,
3. Obligātās dokumentācijas uzturēšana elektroniskā veidā, piemēram, E-klase, izglītojamo dienasgrāmatu un liecību lietošanai un sagatavošanai,
4. Saziņas nodrošināšanai ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo,

5. Bibliotēkas lietotāju uzskaitē,
6. Izglītības iestādes mācību programmu popularizēšanai un sabiedrības informēšanai par izglītības iestādes darbu (tajā skaitā par piedalīšanās izstādēs, pasākumos, konkursos u.tml., kā arī informētu sabiedrību par būtiskiem notikumiem un publicētu informāciju masu medijos, drukātajos izdevumos, internetā un sociālo tīklu profilos),
7. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un izglītojamo vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, dzīvības un veselības, aizsardzību (videonovērošana) u.tml.
8. Valstī noteikto epidemioloģisko prasību nodrošināšanai.

Personas dati var tikt apstrādāti arī iepriekš neminētiem mērķiem, bet kuri ir cieši saistīti un nepieciešami normatīvo aktu prasību un minēto mērķu izpildei, par ko izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis tiks atsevišķi informēti.

### **III. Kāds ir tiesiskais pamats izglītojamo personas datu apstrādei**

Izglītojamo personas datu apstrāde lielākajā daļā gadījumu balstās uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunktu, kas nosaka, ka apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (t.i. lai īstenotu izglītības iestādei normatīvajos aktos noteiktās funkcijas izglītības jomā), kā arī Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunktu (t.i. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko izglītības iestāde veic sabiedrības interesēs vai īstenojot izglītības iestādei likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras). Šādai datu apstrādei, kas izriet no izglītības iestādei saistošajiem normatīvajiem aktiem, nav nepieciešama atsevišķa izglītojamo vai to likumisko pārstāvju piekrišana. Latvijas Republikas normatīvie akti, kas paredz izglītības iestādes pienākumu apstrādāt izglītojamo personas datus, tajā skaitā, bet ne tikai:

- Izglītības likums;
- Vispārējās izglītības likums;
- Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”;
- Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumi Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”;
- Ministru kabineta 2010. gada 17. augusta noteikumi Nr. 788 “Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšanas un aktualizācijas kārtība”.

Atsevišķos gadījumos izglītojamo personas datu apstrāde var balstīties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunktu, kas nosaka apstrāde ir likumīga, ja izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei (piemēram, ja izglītības iestādē tiek veikta fotografēšana un filmēšana), kā arī pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f) apakšpunktu, kas nosaka, ka datu apstrāde ir vajadzīga izglītības iestādes vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai (piemēram, izglītības iestādes telpās tiek veikta videonovērošanas gadījumā noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai). Šajos gadījumos iegūtie personas dati tiek izmantoti attiecīgās izglītības iestādes

funkciju realizācijai, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Attiecībā uz izglītojamo personas datu apstrādi netiek veikta automatizēta lēmumu pieņemšana.

#### **IV. Kādas datu kategorijas apstrādā izglītības iestāde par izglītojamo**

Izglītības iestāde apstrādā šādu kategoriju izglītojamo personas datu kategorijas:

- Izglītojamo identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformācija (deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs);
- Izglītojamo raksturojoša informācija, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c.;
- Informācija, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un aizsardzību skolā, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.;
- Informācija par izglītojamā veselības stāvokli;
- Informācija par izglītības iestādes apmeklējumiem, piemēram, apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits;
- Informācija par iepriekšējām izglītības iestādēm;
- Informācija par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un olimpiāžu rezultāti;
- Informācija par izglītojamā uzvedību izglītības iestādē;
- Informācija, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piemēram, audio vai videoieraksti.

Par izglītojamā likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas: identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs, e-pasta adrese). Izglītības iestāde apstrādā izglītojamā pārstāvja personas datus, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus, kā arī lai sazinātos jautājumos, kas skar izglītības procesu.

#### **V. Kādām trešajām personām izglītības iestāde nodos izglītojamā personas datus**

Pastāvot tiesiskajam pamatam un ievērojot personas datu aizsardzības prasības, izglītības iestāde var nodot personas datus šādām trešajām personām:

- Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības ministrija;
- Citas izglītības iestādes, ja izglītojamais vēlas mācīties citā izglītības iestādē;
- Starpinstitucionālās iestādes (sociālais dienests, bāriņtiesa, policija), pēc šo iestāžu pieprasījuma;
- Medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja izglītojamam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
- Valsts kontrolējošās un uzraugošās institūcijas;
- Izglītības atbalsta iestādes;
- Bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;
- Personām, kuras nodrošina izglītojamo iesaisti ar izglītības iestādi saistītajos projektos;

- Personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā;
- Personas datus nav paredzēts nosūtīt uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai.

## **VI. Cik ilgi izglītības iestāde glabās izglītojamā datus**

Informējam, ka izglītības iestāde glabās personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad izglītības iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā bērna likumiskais pārstāvis izteiksiet piekrišanu, izglītības iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

## **VII. Izglītojamo personas datu apstrāde epidemioloģisko drošības prasību ievērošanai**

Valstī noteikto epidemioloģisko drošības pasākumu dēļ izglītības iestādei ir tiesības apstrādāt informāciju par izglītojamā derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu (turpmāk – Sertifikāts). Savukārt, ja izglītojamajam nav Sertifikāts, lai nodrošinātu savlaicīgu informācijas apmaiņu par Covid-19 testa rezultātiem un efektīvi organizētu testēšanas procesu, izglītības iestādei ir tiesības nodot laboratorijai no Valsts izglītības informācijas sistēmas informāciju par izglītojamo un tā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem) atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktajam datu apjomam. Šādai datu nodošanai izglītības iestādei nav jāiegūst atsevišķa vecāku piekrišana, jo personas datu apstrādes tiesības izglītības iestādei noteiktas normatīvajā aktā.

Izglītības iestādei, organizējot testēšanas procesu, ir tiesības veikt personas datu apstrādi, lai organizētu testēšanas procesu izglītības iestādē, kā arī nodrošināt iegūtās informācijas apmaiņu ar Laboratoriju. Arī Laboratorijām Ministru kabineta noteikumos Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” ir noteikts pienākums veikt testējamā izglītojamā personas datu apstrādi, lai nodrošinātu informācijas par testēšanas rezultātiem apmaiņu ar izglītības iestādi, pilngadīgu izglītojamo vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem.

*Vēršam uzmanību, ka mainoties strauji faktiskajiem apstākļiem, informācija par epidemioloģisko drošības prasību nodrošināšanu var mainīties.*

## **VIII. Kādas Jums kā izglītojamam vai tā likumiskajam pārstāvim ir tiesības**

Jums kā izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir šādās tiesības:

- Tikt informētam par to, kāpēc izglītības iestāde apstrādā un izmanto personas datus.

- Lūgt atjaunot datus, ja ir notikušas izmaiņas personas datus, kurus izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis ir sniedzis, piemēram, izmaiņas personas kodā, saziņas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa. Šādā gadījumā lūdzam sazināties un iesniegt aktuālos datus.
- Labot datus, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi. Izglītības iestādei ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā. Ja izglītības iestāde nolems nelabot datus, tā sniegs skaidrojumu, kāpēc tos nelabo.
- Lūgt dzēst savus personas datus vai pārtraukt to apstrādi. Izglītības iestāde ne vienmēr varēs izpildīt lūgumu, piemēram, ja tai būs pienākums saglabāt informāciju. Ja izglītības iestāde nolems nedzēst datus, tiks sniegts skaidrojums.
- Atsevišķos gadījumos ierobežot personas datu apstrādi, piemēram, ja informācija nav precīza. Ja notiks personas datu apstrādes ierobežošana, izglītības iestāde var saglabāt par to attiecīgu informāciju, lai nākotnē varētu nodrošināt šo tiesību ievērošanu.
- Ja izglītības iestādē apstrādā personas datus saskaņā ar piekrišanu vai pamatojoties uz līgumu, un tie ir saglabāti strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, Jums ir tiesības lūgt personas datu nosūtīšanu tieši no izglītības iestādes citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams. Šīs tiesības netiek attiecinātas uz personas datiem, kas tiek apstrādāti, lai izpildītu uz izglītības iestāde attiecināmu juridisku pienākumu, vai, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot izglītības iestādei likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
- Tiesības atsaukt piekrišanu - ja izglītojamā personas datu apstrāde pamatojas uz piekrišanu, izglītojamam vai tā likumiskajam pārstāvim ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt un turpmāk izglītojamā personas datus, kurus apstrādā uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgam nolūkam izglītības iestāde neapstrādās. Izglītības iestāde vērs uzmanību, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, izglītības iestādes leģitīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

Gadījumos, kad personas datu apstrāde ir noteikta ar likumu vai līgumu, izglītojamam vai tā likumiskajam pārstāvim ir pienākums sniegt personas datus tādā apjomā, lai izglītības iestāde varētu izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus vai varētu noslēgt līgumu. Datu apstrāde, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, balstās uz brīvprātības principa.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iebildumu gadījumā veic atbilstošas darbības, lai iebildumus atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, izglītojamam vai tā likumiskajam pārstāvim ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv).