



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tālr./fakss: 67739651, e-pasts:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

RĪKOJUMS
Jūrmalā

31.08.2020

Nr.1.1-11/93

**Par izglītības procesa organizēšanu 2020./2021.m.g.
Mežmalas vidusskolā no 1.septembra**

Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada 27.augusta lēmumu Nr.389 “Par izglītības procesa organizēšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības dibinātajās izglītības iestādēs 2020./2021.mācību gadā” 2.punktā noteikto un 2020.gada 17.augusta skolas rīkojumu “ Par kārtības noteikšanu izglītības procesam Mežmalas vidusskolā A, B un C modeļu īstenošanai” **nosaku darba organizāciju no 1.septembra:**

1. No 1.septembra īstenot **A modeli – mācības klātienē.**
2. Mācību procesa laikā tiek ievēroti principi - skolēnu plūsmas nekrustojas, ievērota distancēšanās, pastiprināta dezinfekcija telpās, tiek ievēroti stundu sākuma/beigu laiki, starpbrīži, ēdināšanas laiki:

	Laiki	Ēdināšana		
0.	7.55 – 8.35			
1.	8.40 – 9.20			
2.	9.30 – 10.10			
3.	10.20 – 11.00	11.00 – 11.30 1. – 3.klases	Pēc 4.stundas 1.– 3.klasēm laiki ir sekojoši:	Pēc 5.stundas 4.klasei laiki ir sekojoši:
4.	11.30 – 12.10	12.10 – 12.40 4. – 7.klases		
5.	12.40 – 13.20	13.20 – 13.50 8.-12.klases	12.20 – 13.00	13.30 – 14.10
6.	13.50 – 14.30		13.10 – 13.50	
7.	14.40 – 15.20			
8.	15.30 – 16.10			
9.	16.15 – 16.55			
10.	17.00 – 17.40			

3. Ieeja skolā tiek organizēta pa centrālajām durvīm, skolēni reģistrējas pie turniketiem izmantojot skolēnu apliecību.
4. Pēc garderobes apmeklēšanas un pirms došanās uz mācību telpām skolēnu pienākums - dezinficēt rokas, ko uzrauga skolas dežurante.
5. Skolas pedagogu atbildība:
 - 5.1. par skolēnu plūsmu pēc mācību stundas – ja nepieciešama kabinetu maiņa, kas noteikta pēc stundu saraksta, skolēnus pedagogs pavada uz mācību telpu, ievērojot plūsmu nekrustošanos un distancēšanos;
 - 5.2. par kārtības nodrošināšanu un skolēnu drošību starpbrīdī pirms stundas kabinetā un gaitenī klasei norādītajā atrašanās teritorijā; sportā – ģērbtuvēs un sporta zālē;

- 5.3. par skolēnu roku dezinfekcijas uzraudzību kabinetā, ja tiek mainīti kabineti (datorika, informātika, ķīmija, fizika u.c. gadījumos);
- 5.4. par mācību telpu regulāru vēdināšanu;
- 5.5. par klases skolēnu pavadīšanu uz ēdnīcu atbilstoši grafikam;
- 5.6. par klases skolēnu pavadīšanu līdz garderobei pēc stundām;
- 5.7. datorikas un informātikas skolotāji - par skolēnu apmācību e – klases un Microsoft Teams lietotnes izmantošanu mācībām;
- 5.8. sociālā pedagoģe, psiholoģe un karjeras konsultante – par pirmklasnieku sagaidīšanu skolas vestibilā un pavadīšanu uz klases telpu septembrī un par atbalsta sniegšanu pagarinātās grupas pedagoģēm,
6. Skolas tehnisko darbinieku atbildība:
 - 6.1. par koplietošanas telpu regulāru dezinfekciju un distancēšanās uzraudzību atbilstoši noteiktajai teritorijai;
 - 6.2. par mācību un darba kabinetu dezinfekciju atbilstoši noteiktajai teritorijai;
 - 6.3. par skolēnu plūsmas uzraudzību un kārtības nodrošināšanu skolēnu garderobēs.
7. Skolas medmāsas atbildība:
 - 7.1. par sanitāro normu, higiēnas ievērošanas kontroli skolā un telpu uzkopšanas kvalitātes kontroli;
 - 7.2. par skolēna izolēšanu un saziņu ar vecākiem, ja skolēnam tiek konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas u.c.);
 - 7.3. veikt preventijas pasākumus, skaidrojot skolēniem par nepieciešamību ievērot higiēnu;
 - 7.4. nodrošināt skolas administrācijai vai darbiniekiem informāciju par riskiem, ja tādi identificēti.
8. Atbilstoši esošajai situācijai skolā vai valstī noteiktajiem ierobežojumiem direktore ir tiesīga mainīt apmācību modeli no A uz B vai C, par ko nekavējoties informē skolas kolektīvu, skolēnus un vecākus.

Direktore

A.Zubkovska