



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tālr./fakss: 67739651, e-pasts:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

2020.gada 01.septembrī

Nr.3.3-6/66

**Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jūrmalas pilsētas Mežmalas
vidusskolas PIRMSSKOLĀ**

*Izdoti saskaņā ar
2018. gada 21. novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716
“Noteikumi par valsts pirmsskolas
izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
izglītības programmu paraugiem” 14.punktu,
2.pielikuma 16.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Mežmalas vidusskolas pirmsskolā” (turpmāk - kārtība) nosaka iestādē vienotu pieeju bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
- 1.3. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Vērtēšanas mērķis - pamatojoties uz novērojumiem par bērnu darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
- 2.2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa individuālās vajadzības, intereses;
 - 2.2.2. izvērtēt mācību sniegumu dinamikā;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. sekmēt bērnu atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu un bērnu savstarpējo vērtēšanu;
 - 2.2.5. veicināt bērna, pedagoga un vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai.

3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1. Iestādes administrācija:
 - 3.1.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

- 3.1.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 3.1.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē;
 - 3.1.4. pārbauda bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē un ierakstus vienotajā skolvadības sistēmā "E-klase".
- 3.2. Pedagogi:
- 3.2.1. izvēlas mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un kritērijus atbilstoši MK noteikumu "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" prasībām un mācību jomu sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 3.2.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
 - 3.2.3. mācību gada laikā katru dienu pirmsskolas grupas e-žurnālā veic ierakstus vismaz 3 mācību jomās norādot tēmu un sasniedzamo rezultātu, nedēļas laikā katrā mācību jomā ir vismaz viens ieraksts;
 - 3.2.4. sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem sniegumu uzlabošanai un virzībai uz jomas sasniedzamo rezultātu;
 - 3.2.5. skolvadības sistēmā "E-klase", izdarot ierakstus mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:
 - 3.2.5.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S") - bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 3.2.5.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T") – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
 - 3.2.5.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A") – bērns plāno sasniedzamo rezultātu, to apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
 - 3.2.5.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P") – bērns plāno sasniedzamo rezultātu, to apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot lietoto stratēģiju izvēli.
 - 3.2.6. Pedagogi, novērtējot bērna darbību, realizē "3P" principu – paslavē, pajautā, piedāvā;
 - 3.2.7. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, valodas attīstības problēmām, kopā ar atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

4. Sadarbība ar vecākiem

- 4.1. Pedagogi periodiski, ne retāk kā vienu reizi semestrī individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, turpmākās attīstības vajadzībām, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu. Tikšanās faktu atspoguļo skolvadības sistēmā "E-klase"(individuālās sarunas ar vecākiem).
- 4.2. Vecāki par bērna mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās var iegūt informāciju skolvadības sistēmā E-klase (www.e-klase.lv).
- 4.3. Vecākiem nodrošina iespēju pēc vajadzības tikties ar logopēdu, psihologu, speciālo pedagogu un sociālo pedagogu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.
- 4.4. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā no E-klases bērnam sagatavo rakstisku vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Rakstisko informāciju sniedz bērna vecākiem, likumiskajam pārstāvim.

5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

- 5.1. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 5.1.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniežamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 5.1.1. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
- 5.1.2. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 5.1.3. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažātajām mācīšanās vajadzībām;
- 5.1.4. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.
- 5.2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 5.2.1. visas darba dienas garumā;
 - 5.2.2. telpās un ārā;
 - 5.2.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes, nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām;
- 5.3. Mācību sasniegumus ieraksta E-klases žurnālā. Katrā no mācību jomām reģistrē ne mazāk kā vismaz divus sasniežamos rezultātu mēnesī, kas ietver vērtības un tikumus, caurviņu prasmes un zināšanas, izpratni un pamatprasmes.
- 5.4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti:
 - 5.4.1. vērtēšanas metodes:
 - 5.4.1.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 5.4.1.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 5.4.1.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 5.4.1.4. bērna darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts);
 - 5.4.2. vērtēšanas veidi:
 - 5.4.2.1. E-klasē pa mācību jomām un apguves līmeņiem;
 - 5.4.2.2. bērnu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
 - 5.4.2.3. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās;
 - 5.4.2.4. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (mutiski).

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtība stājas spēkā ar rīkojuma izdošanu par tās apstiprināšanu.
- 6.2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, direktores un viņas vietnieku vai pirmsskolas metodiskās komisijas priekšlikumiem.
- 6.3. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs katra mācību gada sākumā, kā arī ar tiem var iepazīties skolas mājaslapā.

Direktore

A.Zubkovska

*Sagatavoja
Zubkovska*