



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tālr./fakss: 67739651, e-pasts:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

Iekšējie kārtības noteikumi Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas PIRMSSKOLAS GRUPĀS

Izveidoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas (turpmāk Iestāde) **Pirmsskolas grupās** iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar LR Izglītības likuma 1. panta, 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR MK 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” 6. punktu, LR MK 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, LR MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

1.2. Noteikumi nosaka Pirmsskolas grupu iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, izglītojamiem (turpmāk tekstā – bērns) un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki).

1.3. Noteikumi nodrošina bērnu drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka bērnu pienākumus, vecāku tiesības un rīcību, izglītības procesa organizāciju, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

1.4. Noteikumu ievērošana visiem bērniem, bērnu vecākiem un personālam ir saistoša.

2. Kārtība, kādā bērnu vecāki, personāls tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

2.1. Iekšējās kārtības noteikumi (kopijas) ir izvietoti Pirmsskolas grupu informatīvajā stendā un informatīvajās mapēs katrā grupā, Mežmalas vidusskolas mājas lapā www.mezmalasvsk.lv

2.2. Jaunuzņemto bērnu vecāki ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti pirms bērns sāk apmeklēt Pirmsskolas grupu.

2.3. Vecāki, personāls pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem (no jauna izveidotiem, grozītiem) apstiprina ar parakstu.

2.4. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki veic ik gadu augustā/septembrī grupas sapulcē vai iepazīstas individuāli. Pēc iepazīšanās vecāki apliecina to ar parakstu, norādot datumu.

2.5. Bērnu vecāku iepazīšanos ar Noteikumiem var organizēt grupas pirmsskolas izglītības skolotājas, īpaši nozīmēta atbildīgā persona, vai vecāks iepazīstas individuāli.

3. Pirmsskolas grupu darba organizācija.

3.1. Iestāde uzņem bērnus 5 (piecas) darba dienas nedēļā, Pirmsskolas grupu darba laiks no 7.00 – 19.00. Nepieciešamības gadījumā ar direktores rakstisku atļauju drīkst apvienot grupas – vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts), darbinieku un bērnu slimošanas laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir minimāls bērnu skaits (no 1 līdz10 bērni).

3.2. Bērni Iestādē tiek uzņemti, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 20.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.38 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Jūrmalas pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas".

3.3. Izglītības process Pirmsskolas grupās notiek saskaņā ar Vispārējās izglītības pirmsskolas mazākumtautību programmu, pirmsskolas izglītības vadlīnijām, gada plānu un rotaļnodarbību sarakstu.

3.4. Grupu skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, individuālais darbs, tematiskie pasākumi, svētki, pastaigas Pirmsskolas grupu teritorijā (rotaļu laukumos) un Iestādes teritorijā.

3.5. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās bērniem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, elektrodrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, drošību sporta sacensībās, drošību pastaigās, pārgājienos, iestādes un ārpus iestādes organizētajos pasākumos, pirmās palīdzības sniegšanu, bērnu higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

3.6. Bērniem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

3.7. Ja bērns vairāk nekā trīs dienas nav apmeklējis Pirmsskolas grupu un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Jūrmalas pašvaldības izglītības nodaļas speciālistu. Minētās iestādes speciālisti atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

3.8. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), var notikt gan priekšpusdienas cēlienā, gan pēcpusdienas cēlienā.

3.9. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un viesi, kuri vizīti ir saskaņojuši ar Iestādes direktori. Iestāde ir tiesīga noteikt konkrētu vecāku/viesu skaitu pasākumā.

3.10. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild ar direktores rīkojumu nozīmēts vai pasākuma nolikumā apstiprināts pasākuma organizators.

3.11. Grupās vecumā no 3 līdz 4 gadiem (un vecākiem bērniem) nav vēlams lietot pamperus, lietot knupīšus, zīdaiņu pudelītes.

3.12. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai Jūrmalas pašvaldības policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

3.13. Vecākiem, kuru bērns apmeklējis 5 – 6 gadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai 1. klasē, izsniedz izziņu iesniegšanai skolā par Vispārējās izglītības pirmsskolas mazākumtautību programmas satura apguvi.

- 3.14. Masu pasākumos vai ekskursijās ārpus Iestādes bērni piedalās, ja grupas audzinātājas direktorei ir iesniegušas iesniegumu un bērnu sarakstu, kā arī bērna vecāki ar savu parakstu ir apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos pasākumā.
- 3.15. Bērnu ēdināšanas pakalpojumu Iestādē veic firma saskaņā ar noslēgto līgumu par ēdināšanas pakalpojumiem. Ēdienkarte ir izvietota informatīvajā stendā un Iestādes mājaslapā.
- 3.16. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā un Pirmsskolas grupu informatīvajā stendā.
- 3.17. Pirmsskolas grupās ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā.
- 3.18. Iestādei ir mājas lapa www.mezmalasvsk.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai un ierosinājumiem izmantojama e-pasta adrese mezmalasvsk@edu.jurmala.lv, kā arī e-klases oficiālais Iestādes darbinieku e-pasts.
- 3.19. Pirmsskolas grupās vecākiem un bērniem ieeja tiek atļauta tikai pa pirmsskolas ieejas durvīm, ieejas durvis ir slēgtas no plkst.9.00 līdz 15.00. Ja vecākiem ir īpaša nepieciešamība atnākt šajā laikā, tad vizīte tiek iepriekš saskaņota ar grupas pedagogu vai pedagoga palīgu. Drošības nolūkos durvis no kāpņu telpas uz grupām var būt slēgtas, vecāki šajos gadījumos var izmantot zvana pogu. Vecāki, ieejot un izejot no Iestādes, aizver durvis un vārtiņus.
- 3.20. Valsts vai pašvaldības noteiktā pirmssvētku dienā iestādes darba laiks ir līdz plkst.18.00.

4. **Bērnu tiesības un pienākumi.**

Bērnu tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums

4.1. Bērniem ir tiesības:

- 4.1.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu Vispārējās izglītības pirmsskolas mazākumtautību programmu atbilstoši bērna vecumam kvalificētu pedagogu vadībā;
- 4.1.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 4.1.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ikdienā un Iestādes organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 4.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un prasmes.
- 4.1.5. izmantot Pirmsskolas iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un atbilstošu rotaļu vidi;
- 4.1.6. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;
- 4.1.7. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.

4.2. Bērnu pienākumi:

- 4.2.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu;
- 4.2.2. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 4.2.3. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem – grupas biedriem, vecākiem, iestādes personālu, citiem pieaugušajiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem un ievērot iekšējās kārtības noteikumus: bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam;
- 4.2.4. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus: nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegt fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
- 4.2.5. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
- 4.2.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu;

4.2.7. nekavējoties vērsties pie grupas skolotājas, skolotāja palīga, direktores vai cita sastaptā pieaugušā, ja bērns Iestādē vai tās teritorijā kādas personas (-nu) vai cita bērna(-nu) darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai.

5. Vecāku tiesības un rīcība.

Vecāku tiesības un pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

5.1. Vecākiem ir tiesības:

5.1.1. iepazīties ar pirmsskolas programmu, Iestādes nolikumu, normatīvajiem aktiem (mājas lapā www.mezmalasvsk.lv);

5.1.2. atvest un aizvest bērnu no Pirmsskolas grupas, nodrošinot bērna dalību rotaļnodarbībās, kā arī nodrošinot miega un ēšanas regularitāti;

5.1.3. iepriekš rakstiski (iesnieguma veidlapa pie grupas skolotājas) brīdināt grupas skolotāju par bērna ilgāku prombūtni (līdz vienam gadam), t.i., neapmeklējot Pirmsskolas grupu, bet saglabājot vietu, grupas skolotāja informāciju nodod Iestādes direktorei;

5.1.4. interesēties par bērna attīstību un veselības aprūpi, saņemt savlaicīgu informāciju un konsultācijas no grupas skolotājiem, logopēda, mūzikas, sporta skolotāja un cita atbalsta personāla viņu interesējošos jautājumos;

5.1.5. izteikt priekšlikumus pirmsskolas grupu dzīves pilnveidošanai korektā veidā, vēršoties pie grupu skolotājas vai Iestādes direktores, neaizskarot Iestādes darbiniekus, citus vecākus;

5.1.6. piedalīties Pirmsskolas grupu vecāku aktivitātēs, kas rosina Iestādes vides, rotaļu laukumu sakārtošanu, labiekārtošanu u.c.;

5.1.7. izveidot Pirmsskolas grupu vecāku padomi un piedalīties Iestādes padomes darbā;

5.1.8. nodrošināt savu bērnu ar individuāliem mācību piederumiem (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti no rotaļnodarbībām brīvajā laikā), apģērbu un apaviem, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamo specifisko apģērbu, apaviem un higiēnas piederumiem, materiāliem, kurus izmantojot mācību procesā, bērns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām);

5.1.9. veikt dāvinājumus, ziedojumus Iestādei (sava bērna grupai);

5.1.10. vecāki drīkst pēc savas iniciatīvas izvēlēties un vākt naudu pasākumiem ārpus Iestādes - svētkiem, teātriem, koncertiem, muzejiem u. c., saskaņojot šos pasākumus grupas vecāku sapulcē un informējot Pirmsskolas grupas skolotāju;

5.1.11. pretenziju un konfliktu gadījumā vērsties pie Iestādes direktores, direktores vietnieces, medicīnas māsas.

5.2. Bērnu vecāku rīcība:

5.2.1. iesniegt nepieciešamo dokumentāciju (vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu, bērna veselības karte, uzrādīt bērna dzimšanas apliecību) un ziņas par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem. Sniegt nepieciešamo informāciju par bērna attīstības īpatnībām konkrētajiem grupas skolotājiem. Informācijas izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;

5.2.2. iepazīties ar bērna dienas režīmu Pirmsskolas grupā un rotaļnodarbību sarakstu un citu informāciju, kas ievietoti grupas informācijas standos vai mapēs vecākiem, respektēt/ievērot Pirmsskolas grupās noteiktā dienas režīma prasības;

5.2.3. rīkoties atbilstoši Iestādes noteiktajiem ierobežojumiem vai brīdinājumiem, kas nosaka drošības un higiēnas prasību ievērošanu;

5.2.4. no rīta vecākiem vai personai, kas bērnu atved, bērns ir jāieved grupā ne vēlāk kā 10 min. pirms brokastīm un jānodod personīgi grupas skolotājam vai skolotāja palīgam, pretējā gadījumā grupas darbinieki neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību. Atstājot Pirmsskolas grupu, vecākam ar bērnu obligāti jāatvadās no skolotāja vai skolotāja palīga;

5.2.5. par bērna vēlāku ierašanos Iestādē vecāki brīdina Iestādes dežurantu no plkst. 7.00 līdz 8.30 (tālr. 29490786) vai grupu skolotāju palīgus – auklītes (tālrunu numurs tiek izsniegts grupas sanāksmē);

5.2.6. kopā ar bērnu Pirmsskolas grupa jāatstāj līdz plkst. 19.00. Pēc šī laika grupas skolotājs, telefoniski mēģina sazināties ar bērna vecākiem, ja tas neizdodas, tad saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm (tiek ziņots Jūrmalas pašvaldības policijai, kas sazinās ar bāriņtiesu);

5.2.7. bērnus no Pirmsskolas grupas drīkst aizvest vecāki un viņu pilnvarotās personas, saskaņā ar vecāku iesniegumu reģistrējoties pirmsskolas grupā un katra mācību gada sākumā. **Savlaicīgi pazinot skolotājam, ja bērnu no Pirmsskolas grupas izņem cita persona.**

5.2.8. nepieļaut bērnu vest un izņemt no Pirmsskolas grupas personām līdz 13 gadiem un iereibušām personām (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punksts);

5.2.9. ja bērns neapmeklēs iestādi attaisnojoša iemesla dēļ, par to jāinformē Pirmsskolas grupas skolotāju vai skolotāja palīgu iepriekšējā dienā līdz plkst. 14.00;

5.2.10. vecākiem ir savlaicīgi jāziņo Iestādei par to, ka bērns pēc kavējumiem atsāks Iestādes apmeklējumu. Lai nodrošinātu bērna ēdināšanu nākamajā dienā, par to jāziņo līdz iepriekšējās dienas plkst. 14.00;

5.2.11. ja bērns slimojis ar infekcijas slimību (pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 890 no 01.01.2014.), ierodoties Pirmsskolas grupā, jāiesniedz ārsta izziņa;

5.2.12. par plānotu ilgstošu (vairāk kā 3 dienas) pirmsskolas grupas neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem vismaz dienu iepriekš jāinformē grupas skolotāja un jāuzraksta Iestādes direktorei adresēts iesniegums;

5.2.13. pirms atvešanas uz pirmsskolas grupu, vecāka pienākums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli un pedikulozi. Pirmsskolas grupā neuzņems bērnus ar šādām infekcijas slimību pazīmēm, simptomiem - caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 oC) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);

5.2.14. ja bērns no Pirmsskolas grupas nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, kas uzskaitīti punktā 5.2.13., atsākt apmeklēt Pirmsskolas grupu drīkst tikai ar ārsta zīmi. Ja bērns saslimst Pirmsskolas grupā, viņu izolē uz medicīnas māšas kabinetu, paziņo vecākiem, vecāki nekavējoties ierodas bērnam pakal;

5.2.15. medikamentus bērniem drīkst dot tikai īpašas nepieciešamības gadījumos un tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu, kā medikaments lietojams, medikamenti lietojami tikai medmāšas un grupas skolotājas uzraudzībā;

5.2.16. atvedot bērnu uz Pirmsskolas grupu, vecāki atbild par viņa ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.), par matu sakārtojumu meitenēm. Obligāti ziņot par izmaiņām veselības stāvoklī: alerģijām, pārtikas produktu nepanesību, par bērna stāvokli pēc slimības vai traumas;

5.2.17. vecākiem jāseko, lai bērnu apģērbs būtu tīrs un ērts. Bērnam atrodies grupas telpā, nepieciešams maiņas apģērbs un apavi (ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti). Apģērbam jābūt ērtam, bērnam viegli uzvelkamam. Virsdrēbēm jābūt vieglām,

ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā, atbilstoši laika apstākļiem un gaisa temperatūrai;

5.2.18. bērnam skapītī jānodrošina rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses vai zeķes, cimdi, ķemme, ja nepieciešams, arī āra virsdrēbes;

5.2.19. sporta nodarbībām jābūt apaviem ar neslīdīgu zoli;

5.2.20. vasaras sezonā bērniem jābūt galvā cepurītei vai lakatiņam, aizsardzībai no saules;

5.2.21. vecākiem jāsadarbjas ar grupas skolotājām bērna attīstības jautājumos, sniegt atbalstu skolotājām mācību programmas īstenošanā;

5.2.22. vecākiem ar savu piemēru rādīt un mācīt bērniem sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus – izturēties pret citiem bērniem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem ar cieņu, ar savu rīcību neapdraudēt apkārtējo drošību un veselību, saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu, teritoriju u.c.;

5.2.23. sekot, lai bērns grupā neņem līdzi saldumus un košļājamās gumijas, rotaļlietas (īpaši – sīkas, asas utml.), svētkos nenest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus (izņemot augļus) bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” 46. punktam;

5.2.24. nedrīkst Pirmsskolas grupās un Iestādes teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas, munīciju u.c.), sīkas un asas rotaļlietas, kas var radīt traumas, demonstrēt ieročus;

5.2.25. nedrīkst iestādē un tās teritorijā ienest lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, kā arī telpās un teritorijā smēķēt;

5.2.26. nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;

5.2.27. pieaugušajiem nedrīkst Iestādes teritorijā pārvietoties braukšus ar velosipēdiem vai citiem transportlīdzekļiem;

5.2.28. bērnam bez vecāku klātbūtnes Pirmsskolas grupā nelietot mobilo telefonu;

5.2.29. aizliegts Iestādes teritorijā un pie teritorijas aiztikt, glaudīt vai barot klaiņojošu dzīvniekus;

5.2.30. nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret bērnu Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešmības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijas, veselības aizsardzības iestādes, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

Vecāki brīdina skolotāju par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās. Grupas darbinieki bērnu nodod personīgi vecākiem vai personai, kura norādīta iesniegumā. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī. Bērnam vienam nekādā gadījumā nav atļauts atstāt Iestādi, arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma.

6. Darbinieku un direktores rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Ja bērns Pirmsskolas grupā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.1. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par bērna uzvedību un fiksē notikušo;

6.2. grupas skolotāja informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto bērnu vecākus;

6.3. grupas skolotāja informē direktori par bērna uzvedību un radušos problēmsituāciju;

6.4. nepieciešamības gadījumā direktore nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā – sociālā pedagoga, psihologa, medicīnas

māsas, cita skolotāja (vai darbinieka) klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr bērns nomierinās vai ierodas vecāki;

6.5. direktore, sociālais pedagogs vai medmāsa vispirms telefoniski informē vecākus par bērna uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja bērna uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad direktore rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem;

6.6. direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem, izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai;

6.7. direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, saskarsmē un mācībās;

6.8. ja bērna uzvedībā nav manāmu uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātiem speciālistiem, tad Iestāde ir tiesīga nosūtīt informāciju atbilstošām institūcijām (Izglītības nodaļa, Sociālais dienests, bāriņtiesa, u.c.).

7. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība.

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Pirmsskolas grupās un ir saistoša Iestādes darbiniekiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

7.1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus saskaņojot rakstiski ar bērnu vecākiem (informējot vecākus, kādiem nolūkiem fotogrāfijas tiks izmantotas):

7.1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei, studiju, zinātniskiem pētījumiem, vai piedaloties mācību projektos ar sadarbības partneriem;

7.1.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5. pantu:

7.1.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, iestādes mājas lapas, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai;

7.1.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

7.2. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai veikt audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes direktori:

7.2.1. personiskām vajadzībām,

7.2.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

7.3. Citām personām atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar direktores atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

7.4. Bērnu personu fotogrāfiju izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.pantu.

7.5. Bērnu personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietojumam iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar bērnu vecāku piekrišanu.

7.6. Iestādes darbiniekiem un vecākiem nav atļauts ievietot cita bērna fotogrāfijas sociālajos tīklos.

7.7. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts(-i) Iestādes darbinieks(-i), kurš(-i) atbild par fotogrāfiju un ierakstu ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

8. Bērnu vecāku atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

Noteikumu ievērošana obligāta

8.1. Bērna vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no šo noteikumu parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz bērna atskaitīšanai vai jaunu noteikumu izstrādei.

8.2. Pārkāpumi tiek fiksēti, pamatojoties uz Iestādes darbinieku rakstiskiem iesniegumiem direktorei.

8.3. Direktore veic pārrunas ar vecākiem, kuri pārkāpuši Noteikumus, nepieciešamības gadījumā izsakot rakstisku brīdinājumu.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Šie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

SASKAŅOTS

Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas darbinieku un vecāku sanāksmēs (protokoli).