



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tālr./fakss: 67739651, e-pasts:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

RĪKOJUMS

Jūrmalā

27.10.2016.

Nr.1.1-11/99

Par „Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas Skolas padomes reglamenta” apstiprināšanu

Pamatojoties uz 19.02.2015. Jūrmalas pilsētas domes Nolikumu Nr.19 Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas nolikums 56. punktu ar 27.10.2016. APSTIPRINU:
„Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglamentu”.

Pielikumā:

1. „Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas Skolas padomes reglaments” uz 3 lapām.
2. Pedagogu paraksti par iepazīšanos ar 27.10.2016. rīkojumu nr.1.11-/99 uz 1 lapas.

Direktore

A. Zubkovska

Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas Skolas padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 30. un 31. pantu un
Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas nolikumu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas Skolas padomes reglaments (turpmāk tekstā – Skolas padomes reglaments) un Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas Skolas padome (turpmāk – Skolas Padome) ir koleģiāla institūcija, kas izveidota nolūkā veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību, ar Skolas dibinātāju – Jūrmalas pilsētas Domi (turpmāk – Dome), kā arī, lai nodrošinātu Skolas attīstību un izglītības kvalitātes uzlabošanu.
2. Skolas Padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Skolas nolikumu, šo Reglamentu un citiem tiesību aktiem. Šo Reglamentu, saskaņojot ar Skolas direktoru, izdod pati Skolas Padome.

II Skolas Padomes funkcijas

3. Skolas Padome:
 - 3.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 3.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
 - 3.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 3.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju un izglītības programmu īstenošanu;
 - 3.5. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
 - 3.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 3.7. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;
 - 3.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.9. ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamus un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
 - 3.10. apstiprina Skolas Padomes darba plānu katram mācību gadam.

III Skolas Padomes uzdevumi

4. Skolas Padomes uzdevumi ir:
 - 4.1. nepieciešamības gadījumā risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskus jautājumus;
 - 4.2. piedalīties izglītības procesa Skolā attīstīšanā un pilnveidošanā;
 - 4.3. izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības koncepcijai un darbības vispārējiem principiem;
 - 4.4. akceptēt Skolas mācību plānus un mācību programmas;
 - 4.5. akceptēt Skolas budžeta un citu līdzekļu izlietošanu;
 - 4.6. nepieciešamības gadījumā piedalīties Skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, sniegt priekšlikumus par izmaiņām tajos;

- 4.7. izstrādāt priekšlikumus sadarbībai starp Skolu un vecākiem;
- 4.8. izstrādāt priekšlikumus Domei par Skolas darbībai nepieciešamajiem nosacījumiem;
- 4.9. sadarboties ar pedagogu kolektīvu skolēnu personības veidošanas un citos jautājumos;
- 4.10. veicināt emocionālā komforta veidošanu Skolas mikrovidē;
- 4.11. izskatīt ar Skolas darbību saistītus jautājumus, kurus ierosina izglītojamie, izglītojamo līdzpārvalde, pedagogi, Skolas Padomes locekļi un citas personas.

IV Skolas Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

5. Skolas Padomē darbojas:
 - 5.1. divi izglītojamo deleģēti pārstāvji (9.-12.kl.);
 - 5.2. izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību-turpmāk tekstā- vecāki) deleģēti pārstāvji: 1-no pirmsskolas izglītojamo grupām, 2- sākumskolas (1.-4.kl.) izglītojamo posma, 2 – pamatskolas (5.-9.kl.) izglītojamo posma, 2 – vidusskolas (10.-12.kl.)izglītojamo posma, kurus ievēl Skolas vecāku sanāksmē.
 - 5.3. divi Skolas pedagogu deleģēti pārstāvji;
 - 5.4. Skolas direktors.
6. Skolas Padomē vecāku pārstāvji ir vairākumā.
7. Skolas Padomes priekšsēdētāju un viņa vietniekus ievēl no vecāku pārstāvju vidus.
8. Skolas Padomes sastāva ievēlēšanas kārtība un noteikumi:
 - 8.1. Vecāku pārstāvjus izvirza klašu un pirmsskolas grupu vecāku sapulcēs. Vecāku pārstāvis Skolas Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Skolā;
 - 8.2. Pedagogu pārstāvjus izvirza Skolas pedagoģiskais kolektīvs;
 - 8.3. Izglītojamo pārstāvjus izvirza 9.-12. klašu sapulcē;
 - 8.4. Skolas Padomes sastāvu ievēl Skolas sanāksmē ar balsu vairākumu, balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Skolas sanāksme ir Skolas direktora sasaukta vecāku sapulce;
 - 8.5. Skolas Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Skolas Padomes priekšsēdētāju ievēl Skolas Padomes pirmajā sēdē. Vienlaikus ievēl arī vietnieku, protokolistu un viņa vietnieku, kurš izpilda protokolista pienākumus protokolista prombūtnes gadījumā.
 - 8.6. Skolas Padomes locekļu pilnvaru laiks ir 3 gadi (izņemot gadījumus, kad kādu no pārstāvjiem ievēl atkārtoti);
 - 8.7. Skolas Padomes pārstāvis, kurš zaudē savu statusu sakarā, ar kuru ticis ievēlēts Skolas Padomē, pārtrauc savu darbību Skolas Padomē. Viņa vietu ieņem nākamais kandidāts, vadoties pēc Skolas sanāksmes vēlēšanu rezultātiem (persona, kura saņēmusi lielāko skaitu balsu).

V Skolas Padomes darba organizācija

9. Skolas Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
10. Skolas Padomes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Skolas padomes sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā Skolas Padome var nolemt par slēgtas sēdes (bez klausītāju piedalīšanās) noturēšanu.
11. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja (vai attiecīgā vietnieka, kurš vada konkrēto sēdi priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss.
12. Skolas Padome ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz puse no Skolas Padomes sastāva.
13. Sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic ievēlētais protokolists vai tā vietnieks. Skolas Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām Skolā pie lietvedes. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Skolas Padomes protokoliem un saņemt no tiem izrakstus (norakstus, kopijas).
14. Skolas Padomes sēdēs var pieaicināt piedalīties ar padomdevēja tiesībām Skolas psihologu, sociālo darbinieku, medmāsu un citus speciālistus.

VI Skolas Padomes tiesības un pienākumi

15. Skolas Padome ir tiesīga:

15.1. akceptēt Skolas iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo pienākumus un tiesības un citus Skolas iekšējos dokumentus;

15.2. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram, par Skolas darbības vispārīgiem virzieniem, sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

15.3. uzzināt Skolas svarīgākās aktualitātes un izteikt ierosinājumus Skolas administrācijai par Skolas darbības uzlabošanu;

15.4. izteikt priekšlikumus par izglītības programmas īstenošanu Skolā, sniegt priekšlikumus par skolas darba organizāciju un budžeta sadalījumu, bet nav tiesīga atcelt direktora rīkojumus un lēmumus;

15.5. lemt par vecāku līdzdalību Skolas saimniecisko jautājumu risināšanā;

15.6. lemt par Skolas atbalsta fonda izveidi ;

15.7. ar padomdevēja tiesībām Skolas Padomes pārstāvji/-is ir tiesīgi piedalīties Skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, Skolas ētikas komisijas sēdēs, Skolas vadības apspriedēs, ja attiecīgajā sēdē izskatāms jautājums, kura vispusīgai izvērtēšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai ir nepieciešams uzklaut vecāku (personu, kas realizē aizgādību) viedokli.

16. Skolas Padomes vadības (priekšsēdētājs, viņa vietnieki) pienākumi ir:

16.1. sagatavot Skolas Padomes darba plāna projektu konkrētam mācību gadam (vai ilgākam laika periodam);

16.2. ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu;

16.3. izvirzīt sasniedzamo mērķi un darba uzdevumus, izstrādāt Skolas Padomes sēdes darba kārtību;

16.4. izveidot Skolas Padomes sēdes sagatavošanas darba grupu, noteikt konkrētus pienākumus, nodrošināt izskatāmo jautājumu sagatavošanu;

16.5. veicināt mērķtiecīgu dialogu un diskusijas par izskatāmajiem jautājumiem;

16.6. sadarbojoties ar Skolas direktoru, sasaukt Skolas Padomes sēdes;

16.7. kontrolēt Skolas Padomes lēmumu izpildi;

16.8. saņemt no Skolas direktora, Domes, citām juridiskām un fiziskām personām un institūcijām informāciju par Skolas Padomes kompetencē esošiem jautājumiem;

16.9. pārstāvēt Skolas Padomi visās valsts un pašvaldību, administratīvajās, tiesu un citās iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām jautājumos, kas saistīti ar Skolas Padomes darbību un tās mērķu sasniegšanu.

VII Noslēguma jautājumi

17. Grozījumus šajā reglamentā apspriež un apstiprina Skolas Padomes sēdē, noformējot grozījumus rakstiski.

18. Skolas Padomes reglaments ar grozījumiem, *kas izdarīti 27.10.2016. stājas spēkā 31.10.2016.*

19. 27.10.2016. uzskatīt par spēkā neesošu 17.10.2013. Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas Skolas padomes reglamentu Nr.3 ar 07.11.2014. grozījumiem.

Direktore

A. Zubkovska

