



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tālr./fakss: 67739651, e-pasts: mežmalasvsk@edu.jurmala.lv

2016. gada 03.oktobrī.
Jūrmalā

Nr.3.3-6/33

Izdots saskaņā ar
Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas nolikumu

Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments

1 Vispārīgie noteikumi

1. Pagarinātās dienas grupas tiek veidotas pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas nolikumu, licencētajām un skolā īstenojamajām vispārējās pamatizglītības programmām.

II Pagarinātās dienas grupas mērķis

2. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību, organizēti un lietderīgi pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām. Pagarinātās dienas grupa prioritāri tiek nodrošināta izglītojamajiem, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, un izglītojamajiem, kuri iepriekš mācījušies ārpus Latvijas Republikas.
3. Veidot pozitīvas sadarbības vidi pedagoģu, izglītojamā un viņa ģimenes (vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk - vecāki)) savstarpējās attiecībās.

III Pagarinātās dienas grupas uzdevumi

4. Palīdzēt izglītojamajiem sagatavot uzdotos mājas darbus, sniedzot konsultācijas latviešu valodas apgūvē un ar mācībām saistītajiem jautājumiem.
5. Organizēt skolēnu atpūtu, veidot veselīga dzīvesveida iemaņas un piedalīties fiziskajās aktivitātēs.
6. Veidot izglītojamā savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.

IV. Pagarinātās dienas grupu organizēšana

7. Pagarinātās dienas grupa tiek organizēta katra mācību gada sākumā, pamatojoties uz vecāku izteiktu vēlēšanos, kuras apstiprinājums ir rakstisks vienota satura un formas iesniegums.
8. Klases audzinātājs vecāku iesniegumus un izglītojamo sarakstu alfabēta secībā iesniedz skolas lietvedībā.
9. Pagarinātās dienas grupa tiek atvērta iedalītā budžeta ietvaros ar direktora rīkojumu, ja izglītojamo skaits, kuri apmeklēs pagarināto dienas grupu:

- 9.1. nav mazāks par 20 izglītojamiem;
- 9.2. nav mazāks par 15, ja klasē ir atsevišķi izglītojamie, kas mācās pēc Speciālās pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.
- 9.3. pagarinātās dienas nodarbībās grupā var apvienot vairāku klašu izglītojamos;
- 9.4. prioritāte organizēt pagarinātās dienas grupu ir klasēs kurās mācās izglītojamie, kas mācījušies ārpus Latvijas Republikas un, kas mācās pēc Speciālās pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

V. Pagarinātās dienas grupas darba laiks un režīms

10. Pagarinātās dienas grupas skolotāja darba slodzi (saskaņā ar **MK 2009. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 836, 3. pielikumu** - pagarinātās dienas grupas skolotāja viena darba slodze stundās nedēļā ir 30 st.) nosaka skolas direktors un apstiprina ar rīkojumu.
11. Pagarinātās dienas grupas darba laiku un režīmu sastāda direktora vietnieks izglītības jomā, ievērojot izglītojamo mācību stundu slodzi un mācību stundu sarakstu.
12. Pagarinātās dienas grupas darba laiku un režīma sadalījumu ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
13. Pagarinātās dienas grupas nodarbības sākas no nākamās stundas, neskaitot starpbrīdi pēc mācību stundu beigām.
14. Pagarinātās dienas grupas pedagogs atbild par izglītojamo drošību un veselības stāvokli līdz pagarinātās grupas darba beigām.
15. Pagarinātās dienas grupas darba laikā izglītojamais var nodarboties interešu izglītības pulciņos, fakultatīvās nodarbībās pie cita skolotāja. Interešu izglītības pulciņa vai fakultatīvo nodarbību skolotājs (vadītājs) šo nodarbību laikā atbild par izglītojamo drošību un veselības stāvokli līdz nodarbību beigām. Pagarinātās dienas grupas skolotājs šajā laikā nodarbojas ar citiem izglītojamajiem.
16. Izmaiņas pagarinātās dienas grupas darba režīmā mācību gada laikā apstiprina direktors, pamatojoties uz pagarinātās dienas grupas skolotāja iesniegumu.

VI. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija

17. Pagarinātās dienas grupas žurnālu aizpilda pagarinātās dienas grupas skolotājs, atbilstoši prasībām e-klasē.
18. Pagarinātās dienas grupas laikā izglītojamajiem, kuri apmeklē nodarbības un pulciņus, vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu par apmeklējuma laiku. Pagarinātās dienas grupas skolotājs veic ierakstus pagarinātās dienas grupas žurnāla ailē „Ziņas par papildus nodarbībām, pulciņiem”.
19. Skolēnu vecāku iesniegumi glabājas skolas lietvedībā.
20. Veikto instruktāžu veidlapas ar skolēnu parakstiem atrodas pie pagarinātās dienas grupas skolotājas.

VII. Izglītojamo drošība pagarinātās dienas grupas laikā

21. Par izglītojamo drošību un veselību pagarinātās dienas grupas laikā atbild pagarinātās dienas grupas skolotājs.
22. Pagarinātās dienas grupas skolotājs neatbild par izglītojamo drošību un veselību laikā, kad izglītojamais apmeklē nodarbības un pulciņus skolā vai ārpus skolas, ja no vecākiem ir saņemts rakstisks iesniegums par bērna nodarbības apmeklējuma laiku interešu izglītības pulciņos, fakultatīvās nodarbībās un tml.

VIII. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

23. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu), regulāri veikt ierakstus žurnālā.
24. Pagarinātās dienas grupas nodarbības vadīt, ievērojot gan laiku nodarbībām svaigā gaisā, gan iesaistot izglītojamos nodarbībās telpās.
25. Nodarbības ārā organizēt tikai skolotāja klātbūtnē.
26. Ievērot katra bērna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās pagarinātās dienas grupas režīmam.
27. Konsultēt un palīdzēt izglītojamajiem mācību darbā, īpaši skolēniem grūtībām mācībās.
28. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
29. Atbildēt par telpu piemērotību un rūpēties par materiālo bāzi.
30. Informēt izglītojamos par pulciņu, fakultatīvo nodarbību sākuma laikiem.
31. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselības stāvokli līdz pagarinātās grupas darba beigām.
32. Iepazīstināt vecākus ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku, dienas režīmu, veidot labvēlīgu grupas mikroklimatu, risinot jebkuru pagarinātās grupas problēmu situāciju.
33. Saskaņot ar vecākiem katra skolēna uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienās grupā un individuālo nodarbību grafiku ar pagarinātās dienas grupas režīmu.
34. Iepazīstināt skolēnus ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku un dienas režīmu.

IX. Skolēnu pienākumi un tiesības

35. Ierasties uz nodarbībām saskaņā ar darba grafiku.
36. Vienoties ar pagarinātās dienas grupas skolotāju par kādu pulciņa (nodarbība) apmeklējumu.
37. Iepazīstināt skolotāju ar veicamiem mājas darbiem.
38. Ievērot skolas iekšējos kārtības noteikumus.
39. Mācību laikā netrokšņot, netraucēt citus, sarunāties čukstus.
40. Ievērot tīrību, kārtību savā darba vietā.
41. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un atlikt vietā.
42. Aiziet no pagarinātās dienās grupas tikai ar skolotājas atļauju, skolotājam veicot ierakstu dienasgrāmatā.
43. Saņemt palīdzību uzdoto mājas darbu izpildē, saņemt konsultācijas ar mācībām saistītajos jautājumos.
44. Piedalīties sporta un citās aktivitātēs skolēniem.

X. Noslēguma jautājumi

45. Ar šī Reglamenta spēkā stāšanās zaudē spēku Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas pagarinātās dienas grupas 2011. gada 29. augusta reglaments Nr.3/2011.
46. Reglaments stājas spēkā ar 2013. gada 2. septembri.

Direktore

A.Zubkovska

Ar Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas pagarinātās dienas grupas kārtību iepazīnos

