



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskola

Reģ. Nr. 2913901348

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, LV-2016, tālr./fakss: 67739651, e-pasts: mežmalasvsk@edu.jurmala.lv

Kārtība, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu uzskaiti un kavējumu novēršanu

13.09.2016.
Jūrmalā

Nr.3.3-6/29

Izdots saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumu nr.89 4.punktu

1. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:
 - 1.1. *Attaisnotie kavējumi*, ko apstiprina:
 - 1.1.1. ārsta izziņas par kavētām mācību dienām;
 - 1.1.2. vecāku rakstiska informācija, ja kavēts līdz 2 dienām, bet ne vairāk kā 3 dienas mēnesī;
 - 1.1.3. ārstniecības iestādes izziņas;
 - 1.1.4. pieredzes braucieni, semināri, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājusi direktore;
 - 1.1.5. ar direktores rīkojumu apstiprināta dalība mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās pārstāvot skolu;
 - 1.1.6. citu iestāžu un organizāciju izziņas (piem., sporta skolas, mūzikas un mākslas skolas).
 - 1.2. *Neattaisnotie kavējumi*, ja nav iesniegts kavējumu attaisnojošs dokuments.
2. Par mācību stundu kavējumiem vecākiem vai citai atbildīgai personai ir pienākums līdz 2.stundas sākumam informēt klases audzinātāju.
3. Ārstu izsniegto zīmi vai citu kavējumu attaisnojošu dokumentu izglītojamais iesniedz klases audzinātājam ne vēlāk, kā divas dienas pēc ierašanās skolā. Klases audzinātājs ārsta izsniegto zīmi mēneša beigās atdod skolas medmāsai, citu kavējumu attaisnojošos dokumentus uzglabā līdz mācību gada beigām.
4. Izglītojamie, kuri pēc slimības atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda sporta skolotājam atbrīvojuma zīmi un atrodas sporta nodarbības telpā kopā ar klasi, zīmi nodod klases audzinātājam.
5. Ja izglītojamam ģimenes apstākļu dēļ nepieciešams kavēt skolu ilgāk par 3 dienām mēnesī, vecāki vai cita atbildīgā persona raksta pamatotu iesniegumu skolas direktorei.
6. Skolēnu kavējumu uzskaitē:

- 6.1. mācību priekšmeta pedagogs par katru izglītojamā kavēto stundu izdara ierakstu elektroniskajā žurnālā;
- 6.2. dienas laikā klases audzinātājs iepazīstas ar klases izglītojamo kavējumiem vai klases atbildīgais par kavējumiem nodrošina neieradušos izglītojamo saraksta iesniegšanu klases audzinātājam;
- 6.3. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai nav ieradies uz kādu no mācību stundām un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājas nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
7. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, rodas veselības sarežģījumi, kuru dēļ izglītojamajam jāsaņem ārsta konsultācija un jāturpina ārstēšanos mājās, skolas medmāsa informē par to klases audzinātāju un sazinās ar izglītojamā vecākiem.
8. Klases audzinātājs no nākamā mēneša 1.līdz 5.datumam apkopo izglītojamo kavējumus, iesniegtās ārsta vai vecāku vai citas atbildīgas personas zīmes un e-žurnālā attaisno kavējumus. Kavējumu kopsavilkumus par iepriekšējo mēnesi tiek atspoguļots sekmju izrakstā.
9. Attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskaitīts par neattaisnotu.
10. Skolā:
 - 10.1. ja izglītojamais mēnesī neattaisnoti kavējis 5 un vairāk mācību stundas, klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, to fiksējot un informējot vecākus.
 - 10.2. ja nākamajā mēnesī kavējumi turpinās, tad izvērtējot kavējuma iemeslu, pārrunās tiek iesaistīts skolas sociālais pedagogs, administrācija un vecāki, to fiksējot rakstiski.
11. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušies vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, skolas administrācija rakstveidā informē pilsētas Izglītības pārvaldi par to, ka izglītojamais ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi un vecāki neizrāda interesi par izglītojamā kavējumiem, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skolas administrācija par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
13. Katrs klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku un izglītojamo iepazīstināšanu ar šo iepriekšējo normatīvo dokumentu un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

14. Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamiem kavējumu novēršanai Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolā ar rīkojumu apstiprina skolas direktore. Kārtība pieejama 1.stāva informatīvajā stendā un pie klases audzinātājiem.
15. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī – vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmu, un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
16. Noteikumi attiecas arī uz pilngadīgajiem izglītojamajiem.
17. No 13.09.2016. uzskatīt par spēku zaudējušu 08.02.2011. Kārtību nr.9 „Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā”.

Direktore

A. Zubkovska