



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tālr./fakss: 67739651, e-pasts:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

2016. gada 07.oktobrī.

Nr.3.3-6/36

KĀRTĪBA PAR DROŠĪBU JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLAS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS UN PASĀKUMOS ĀRPUS SKOLAS

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra
noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos" 7.5, 7.6.punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šī kārtība nosaka, kā nodrošināma izglītojamo drošība skolas organizētajos pasākumos un pasākumos ārpus skolas.

1.2. Par pasākuma drošību un organizāciju atbild:

- Skolas pasākumos – direktores vietnieks audzināšanas jomā vai direktores vietnieks izglītības jomā;
- Sporta pasākumos – sporta skolotājs;
- Klašu pasākumos – klašu audzinātāji;
- Interesu izglītības nodarbību pasākumos – interešu izglītības nodarbību pedagogi.

1.3. Ar šo kārtību izglītojamos klases audzinātājs iepazīstina divas reizes gadā. Izglītojamo iepazīšanos ar drošības instrukciju reģistrē instruktažu žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju izglītojamais to apliecina ar parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu.

2. Atbildīgās personas pienākumi

2.1. Pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.2. Pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi.

2.3. Sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas.

2.4. Sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku.

2.5. Sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem.

2.6. Nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu, saskaņot pedagogu dežūras un konkrētu atbildību pasākuma laikā.

2.7. Informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norises laiku un vietu.

2.8. Nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, veikt operatīvā dienesta izsaukšanu, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pildīt citus dežurējošā administratora norādījumus.

2.9. Ja skolas pasākumu rīko ārpus skolas teritorijas, atbildīgā persona to saskaņo ar vietējo pašvaldību.

2.10. Informēt izglītojamo vecākus par pasākuma norisi, laiku, vietu un personu, kas atbild par izglītojamo drošību. Saņemt no vecākiem atļaujas par bērna piedalīšanos pasākumā, kas notiek ārpus skolas telpām.

2.11. Pasākuma organizētājam, atbildīgajai personai:

- skolas plānā ir jāiekļauj pasākums;
- ir jāiesniedz direktorei iesniegums apstiprināšanai vismaz nedēļu pirms pasākuma;
- pasākumā, kurā piedalās vairāk nekā vienas klases izglītojamie, jāiesniedz direktorei iesniegumu un pasākuma nolikumu apstiprināšanai nedēļu pirms pasākuma.

2.12. Par visiem pasākumiem izglītojamo vecāki tiek informēti e-klasē.

3. Masu pasākumu organizēšana

3.1. Pasākumi notiek ar direktora atļauju, kuri ir jāiekļauj skolas darba plānā.

3.2. Pasākumu laikā izglītojamajiem jāievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas.

3.3. Skolas telpās aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošās vielas. Skolā nedrīkst uzturēties alkohola reibumā.

3.4. Masu pasākumu laikā mācību kabinetos uzturēties atļauts ar klases audzinātāja vai kabineta vadītāja atļauju.

3.5. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, plūdi, u.c.) vai nestandarta situācijās pasākuma laikā dalībnieki rīkojās pēc atbildīgās personas norādījumiem vai ievērojot skolas drošības noteikumus.

07.10.2016. Kārtība par drošību Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas organizētajos pasākumos un pasākumos ārpus skolas Nr.3.3-6/36 stājas spēkā 07.10.2016.

Direktore

A. Zubkovska



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr. 2913901348
tālrunis/fakss: 67739651, e-pasts: mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

APSTIPRINU

Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas
direktore _____ A.Zubkovska
2016.gada 07.oktobrī.

KĀRTĪBA PAR DROŠĪBU JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLAS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS UN PASĀKUMOS ĀRPUS SKOLAS

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra
noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos" 7.5, 7.6.punktu.

4. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šī kārtība nosaka, kā nodrošināma izglītojamo drošība skolas organizētajos pasākumos un pasākumos ārpus skolas.

1.2. Par pasākuma drošību un organizāciju atbild:

- Skolas pasākumos – direktores vietnieks audzināšanas jomā vai direktores vietnieks izglītības jomā;
- Sporta pasākumos – sporta skolotājs;
- Klašu pasākumos – klašu audzinātāji;
- Interesu izglītības nodarbību pasākumos – interešu izglītības nodarbību pedagogi.

1.3. Ar šo kārtību izglītojamās klases audzinātājs iepazīstina divas reizes gadā. Izglītojamo iepazīšanos ar drošības instrukciju reģistrē instruktāžu žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības instrukciju izglītojamais to apliecina ar parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu.

5. Atbildīgās personas pienākumi

2.1. Pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.2. Pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi.

2.3. Sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas.

2.4. Sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku.

2.5. Sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem.

- 2.6. Nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu, saskaņot pedagogu dežūras un konkrētu atbildību pasākuma laikā.
- 2.7. Informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norises laiku un vietu.
- 2.8. Nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, veikt operatīvā dienesta izsaukšanu, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pildīt citus dežurējošā administratora norādījumus.
- 2.9. Ja skolas pasākumu rīko ārpus skolas teritorijas, atbildīgā persona to saskaņo ar vietējo pašvaldību.
- 2.10. Informēt izglītojamo vecākus par pasākuma norisi, laiku, vietu un personu, kas atbild par izglītojamo drošību. Saņemt no vecākiem atļaujas par bērna piedalīšanos pasākumā, kas notiek ārpus skolas telpām.
- 2.11. Pasākuma organizētājam, atbildīgajai personai:
- skolas plānā ir jāiekļauj pasākums;
 - ir jāiesniedz direktorei iesniegums apstiprināšanai vismaz nedēļu pirms pasākuma;
 - pasākumā, kurā piedalās vairāk nekā vienas klases izglītojamie, jāiesniedz direktorei iesniegumu un pasākuma nolikumu apstiprināšanai nedēļu pirms pasākuma.
- 2.12. Par visiem pasākumiem izglītojamo vecāki tiek informēti e-klasē.

6. Masu pasākumu organizēšana

- 3.1. Pasākumi notiek ar direktora atļauju, kuri ir jāiekļauj skolas darba plānā.
- 3.2. Pasākumu laikā izglītojamajiem jāievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas.
- 3.3. Skolas telpās aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošās vielas. Skolā nedrīkst uzturēties alkohola reibumā.
- 3.4. Masu pasākumu laikā mācību kabinetos uzturēties atļauts ar klases audzinātāja vai kabineta vadītāja atļauju.
- 3.5. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, plūdi, u.c.) vai nestandarta situācijās pasākuma laikā dalībnieki rīkojās pēc atbildīgās personas norādījumiem vai ievērojot skolas drošības noteikumus.

Direktore

A. Zubkovska

