



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tāl./fakss: 67739651, e-pasts:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

2018.gada 16. janvārī

Nr.3.3-6/46

**Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas kārtība
informācijas apmaiņai starp skolu un skolēnu vecākiem**

Izdota saskaņā ar
18.10.2005. MK noteikumu nr.779
3.13.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka procedūru, kā norisinās informācijas apmaiņa starp skolu un skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā vecākiem) šādos jautājumos:

- 1.1.1. informācijas apmaiņa, izmantojot e-klases sistēmu;
- 1.1.2. mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos;
- 1.1.3 skolas iekšējās kārtības un darba režīma izmaiņu gadījumos;
- 1.1.4. informēšanai par skolas, pilsētas, kā arī citiem pasākumiem;
- 1.1.6. informēšanai par iespēju tikt ar pedagogiem un skolas vadību;
- 1.1.7. izglītojamo negadījumu, traumu un saslīmšanas gadījumos;
- 1.1.8. izglītojamā mācību stundu nokavēšanas vai skolā neierašanās gadījumos;
- 1.1.9. par atbalsta sniegšanu skolēniem.

2. Informācijas apmaiņa, izmantojot e-klases sistēmu

2.1. Skolas administrācija un pedagogi ziņojumus vecākiem nosūta izmantojot e-klases pastu (1.-12.kl.) Informāciju par pieeju e-klasei vecāki var saņemt skolā pie klases audzinātāja, direktora vietnieka izglītības jautājumos skolas e-klases administratora. Ja vecākiem nav pieejams interneta pieslēgums, vai citas iespējas apmeklēt e-klases sistēmu, informāciju var iegūt pie klases audzinātāja, mācību priekšmetu skolotājiem vai skolas administrācijas.

2.2. E-klases lietotāja vārdu un paroli vecāki izmanto tikai personīgai lietošanai un ir atbildīgi par to nenodošanu lietošanā citām personām.

2.3. E-klases sistēmā vecākiem ir pieejama informācija par mācību sasniegumiem, kavējumiem, uzvedības noteikumu ievērošanu, izmaiņām, aktualitātēm skolas darbā un mācību procesā u.c.

3.Sazināšanās mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos

3.1. Skola organizē informatīvu sanākumi nākamajiem vecāku pirmklasniekiem, kurā iepazīstina ar izvēlētajām izglītības programmām, iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā adaptācijas jautājumiem skolā un informē par dažādiem jautājumiem, kas attiecas uz izglītojamā veselību un drošību.

3.2. Jautājumus, kas saistīti ar mācīšanu un mācīšanos, audzināšanas darbu, drošības jautājumiem u.c. risināšana notiek klašu vecāku sapulcēs (ne retāk kā 2 reizes mācību gadā (atbildīgi klases audzinātāji).

3.3. Vecāki par bērnu mācību sasniegumiem tiek **informēti ik mēnesi**, izsniedzot izglītojamajiem rakstiskus sekmju izrakstus (atbildīgi klases audzinātāji), ikdienas sasniegumi tiek atspoguļoti skolēnu dienasgrāmatās un e-klases žurnālā.

3.4. Skola sniedz informāciju vecākiem, 3., 6. un 9.klašu skolēniem gan elektroniski, gan skolēnu dienasgrāmatās, gan organizējot sanāksmes par Valsts pārbaudes darbu prasībām. Vecāki un skolēni tiek iepazīstināti ar Ministru kabineta noteikumu prasībām atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai kārtībai.

4. Sazināšanās skolas iekšējās kārtības un darba režīma izmaiņu gadījumos

4.1. Vecāku iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem notiek septembrī vecāku sapulcēs. Ja vecāki uz sapulci neierodas, iepazīties ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem var pie klases audzinātāja.

4.2. Vecāku informēšana pirms izmaiņām skolas darba režīmā (stundu laiki, mācību stundu atstrādāšana u.c. apstākļu dēļ) notiek ar e-klases starpniecību, skolēnu dienasgrāmatās un izvietojot informāciju vestibilā pie ziņojumu stenda “Aktuāla informācija vecākiem”.

5. Informēšana par skolas, pilsētas, valsts pasākumiem

5.1. Informēšana notiek e-klases sistēmā, skolēna dienasgrāmatā un vestibilā pie ziņojumu stenda “Aktuāla informācija vecākiem”.

6. Informēšana par iespēju satikt skolotājus un skolas vadību

6.1. Skolas vadības pieņemšanas laiki norādīti vestibilā pie ziņojumu stenda “Aktuāla informācija vecākiem”.

6.2. Plānotās tikšanās ar priekšmetu skolotājiem notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā “Atvērto durvju diena” ietvaros.

6.3. Nepieciešamības gadījumos par tikšanos ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un skolas vadību iespējams vienoties individuāli.

7. Sazināšanās skolēnu negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos

7.1. Rīkoties saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumu „Rīcības shēma nelaimes gadījuma ar skolēnu vai Rīcības shēma skolēna saslimšanas gadījumā” nosacījumiem, kādā skolas darbinieki (medicīniskais personāls) informē vecākus par negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumu ar skolēnu.

8. Skolēna nokavēšanas vai skolā neierašanās gadījumos

8.1. Rīkoties saskaņā ar „Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamo kavējumu uzskaiti un kavējumu novēršanu”, kādā skolas darbinieki informē vecākus par bērna kavējumiem un noskaidro bērna kavēšanas iemeslu.

9. Informēšana par atbalsta sniegšanu skolēniem

9.1. Pēc ilgstošas prombūtnes, kad veikta skolēna mācību sasniegumu diagnostika, vecāki tiek informēti par iespēju skolēnam saņemt pedagoģisko palīdzību mācību vielas apgūšanā.

9.2. Informācija par iespēju apmeklēt konsultācijas mācību priekšmetos ir atrodama vestibilā pie ziņojumu stenda “Aktuāla informācija vecākiem”, e-klases žurnālā un skolas mājaslapā www.mezmalasvsk.lv.

9.3. Informācija par iespēju saņemt palīdzību no atbalsta grupas vai tikties ar to ir atrodama vestibilā pie ziņojumu stenda “Skolas atbalsta komanda” un skolas mājaslapā www.mezmalasvsk.lv.

9.4. Skolēniem ar mācīšanās grūtībām individuālo nodarbību saraksts ir pieejams e-klases žurnālā un skolas mājaslapā www.mezmalasvsk.lv, kā arī mācību priekšmeta skolotāji, klases audzinātāja skolēnu vecākus informē individuāli.

10. Informēšana atsevišķos gadījumos

10.1. Nepieciešamības gadījumā skolai ir tiesības sniegt informāciju vecākiem, izmantojot citu, informācijas veidu (telefona zvans, vēstule pa pastu, ieraksts skolēna dienasgrāmatā vai informatīvas lapas izsniegšana).

** Izraudzītais sazināšanās veids ar vecākiem atkarīgs no sniedzamās informācijas veida un svarīguma pakāpes.*

Sagatavoja
direktore A. Zubkovska