



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

JŪRMALAS PILSĒTAS MEŽMALAS VIDUSSKOLA

Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā, Reģ. Nr.2913901348
tālr./fakss: 67739651, e-pasts:mezmalasvsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

2018.gada 08.janvārī

Nr.3.3-6/45

Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 14.panta19.punktu, 35.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 4.panta
11.punktu,13.punktu,
15.pantu,16.pantu,17.pantu , 19.pantu,

I Vispārīgie noteikumi

- 1.Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatzglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām.
- 2.Izglītojamo vērtēšanas Kārtība nosaka:
 - 2.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanu un organizāciju, mācību sasniegumu vērtēšanu kā integrētu mācību procesa sastāvdaļu izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai;
 - 2.2. vērtēšanas galvenos mērķus un uzdevumus;
 - 2.3. izglītojamo iegūtās vispārējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību;
 - 2.4. mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai:
 - 3.1. veicinātu skolēnu, viņu vecāku un skolotāju sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;
 - 3.2. motivētu skolēnus zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei- skolēnu izaugsmes dinamikai;
 - 3.3. sekmētu skolēnu un skolotāju līdzatbildību par rezultātu sasniegšanas mācību procesā.
4. Kārtība atteicas uz visām Skolas īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem Skolas pedagogiem visos mācību priekšmetos.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselības stāvokli un veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.2. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašnovērtējumu, pilnveidot spēju analizēt, izprast un vērtēt sevi;
 - 6.4. attīstīt paškontroles, pašnovērtēšanas un pašdisciplīnas prasmi, pašapziņu un atbildību;
 - 6.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
 - 6.6. noteikt izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
7. Vērtēšanas kārtības uzdevumi:
- 7.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās un valstiskās prasības;
 - 7.2. informēt skolēnus un viņu vecākus (vai skolēna aizbildņus) par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 8. Vērtēšanas regularitātes princips - mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku, lai pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
- 9. Prasību atklātības un skaidrības princips – izglītojamo mācību sasniegumiem un attieksmēm izvirzīto kritēriju atklātība un skaidrība.
- 10. Sasniegumu summēšanas princips -summējot sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
- 11. Vērtējuma atbilstības princips - izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 12. Vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.
- 13. Vērtēšanai:
 - 13.1. jāietver iespēja novērtēt izglītojamo zināšanas, izpratni, prasmes un attieksmi;
 - 13.2. jādod pozitīvs ieguldījums skolēnu mācību darba un personības attīstībā;
 - 13.3. jāpalīdz izglītojamajiem saskatīt viņu izaugsmi;
 - 13.4. vērtēšanai jābūt:
 - 13.4.1. brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektīvisma,
 - 13.4.2. godīgai, labvēlīgai un taisnīgai, atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajiem mācību sasniegumiem,
 - 13.4.3. saistītai ar konkrētu uzdevumu,
 - 13.4.4. izmantojami mācību darba pilnveidošanā.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

- 14. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolā īstenoto vispārējās izglītības programmu;
- 15. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē:
 - 15.1. pedagogs ikdienas mācību procesā, mācību tēmas, kursa daļas, mācību semestra, mācību gada vai mācību kursa beigās,
 - 15.2. izglītojamais, patstāvīgi novērtējot savus sasniegumus,
 - 15.3. izglītojamie, savstarpēji novērtējot cits, cita sasniegumus,
 - 15.4. skolas administrācija,
 - 15.5. valsts.

16. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

16.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par tālāko mācību procesu.

16.2. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

16.3. formatīvajā vērtējumā (starpvērtējums) - nosakot izglītojamā sasniegumus pirms noslēguma pārbaudes;

16.4. nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, projekts vai pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes.

1.tabula

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis	Vērtējums
1. Diagnosticējošā vērtēšana	<p>1. Izmanto mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā, lai noskaidrotu:</p> <p>1.1. skolēnu zināšanu līmeni;</p> <p>1.2. tēmas izpratni;</p> <p>1.3. skolēna spējas;</p> <p>1.4. skolēna prasmes.</p> <p>2. Ieteikta izmantot mācību priekšmeta skolotājiem, kas sāk darbu ar 5. un 10. klasēm vai sāk sadarbību ar jaunām skolēnu grupām.</p>	<p>“i”</p> <p>“ni” vai</p> <p>aparakstoši</p>
2. Formatīvā jeb veidojošā vērtēšana	<p>1. Veic mācību priekšmeta apguves laikā, lai gūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmēt skolēniem mācīšanās progresu:</p> <p>1.1. lai izprastu mācību procesu klasē;</p> <p>1.2. lai nodrošinātu atgriezenisko saiti;</p> <p>1.3. lai pilnveidotu skolēnu zināšanas un prasmes;</p> <p>1.4. lai precīzāk norādītu uzdevumu jomas, kur skolēniem veicas un kur nepieciešami uzlabojumi;</p> <p>2. Formatīvā vērtēšana ietekmē 1 balles robežās (paaugstina vai pazemina) semestra vērtējumu, ja vērtējums izšķiras. Izmantojama mācīšanas un mācīšanās procesa atspoguļošanai.</p>	<p>“i”</p> <p>“ni”</p>
3. Summatīvā jeb apkopojošā vērtēšana	<p>1. Veic mācību tēmu, semestra vai gada noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, koncentrējot uzmanību uz vispārīgām prasmēm un zināšanām:</p> <p>1.1. lai nodrošinātu atgriezenisko saiti attiecībā uz sasniegtajiem mērķiem un uzdevumiem;</p> <p>1.2. lai noskaidrotu mācību procesā notiekošo;</p> <p>1.3. lai iegūtu informāciju turpmākam darbam;</p> <p>1.4. lai noteiktu, kādā mērā skolēns sasniedzis mācību mērķi.</p> <p>2. Ar summatīvo vērtēšanu tiek pārbaudīts, vai skolēns apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu.</p> <p>3. Summatīvā vērtēšana nosaka semestra vērtējumu.</p>	<p>1-10 balles</p>

17. Izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšana:

- 17.1. diagnosticējošais darbs tiek organizēts ar mērķi, lai pedagogi un izglītojamie iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību vielas apguves līmeni;
- 17.2. diagnosticējošie darbi tiek veikti mācību gada sākumā, kā arī mācību gada laikā pēc pedagoga ieskatiem vai pēc metodisko komisiju ieteikumiem;
- 17.3. diagnosticējošie darbi tiek veikti, mainoties mācību priekšmetu pedagogiem;
- 17.4. diagnostikas darbus organizē tā, lai darba izpildei paredzētais laiks nepārsniegtu mācību stundas ietvarus, un, lai tos vadītu un vērtētu attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Darbu sastādīšanu organizē mācību priekšmeta skolotājs vai Metodiskā komisija.

V Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums

18. Lietoto terminu skaidrojums:

- 18.1. bezatzīmju vērtējums – īss mutisks vai rakstisks vērtējums par audzēkņu mācību darbu, darba stilu, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 18.2. formatīvais vērtējums (starpvērtējums) –vērtēšanas mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvīgo mācību darbu un līdzatbildību par gala rezultātu mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad iespējams mainīt procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar audzēkni veiktu nepieciešamo mācību procesa korekciju.
- 18.3. summatīvais vērtējums (apkopojošais vērtējums) – norāda, cik dziļi apgūts mācību saturs tēmas vai kursa beigās, vai izglītojamais ir sasniedzis noteiktus standartus, vai ir sasniegti mācību mērķi. Summatīvā vērtējuma tālākie posmi ir valsts pārbaudes darbi, kas fiksē, vai izglītojamais ir sasniedzis noteiktus standartus, vai ir sasniegts mācību kursa mērķis. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumā par I un II semestri un izglītojamā mācību gada sasniegumu vērtējumā tiek izmantots summatīvais vērtējums.

19. Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā.

20. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- 18.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 18.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 18.3. attieksme pret izglītošanos;
- 18.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

21. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā:

- 21.1. mācību sasniegumus mācību priekšmetā novērtē 10 ballu skalā, attiecīgi no veiktā darba apjoma (%) :

Balles	Veiktā darba apjoms %	Apguves līmenis
10 (izcili)	95 - 100	Augsts
9 (teicami)	87 - 94	
8 (ļoti labi)	78 - 86	Optimāls
7 (labi)	70 - 77	
6 (gandrīz labi)	58 - 69	
5 (viduvēji)	46 - 57	Pietiekams
4(gandrīz viduvēji)	33 - 45	
3 (vāji)	21 - 32	Nepietiekams
2 (ļoti vāji)	11 - 20	
1 (ļoti, ļoti vāji)	0 - 10	

22. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā notiek atbilstoši mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē, katram

pārbaudes darbam mācību priekšmeta pedagogam jāizstrādā detalizētus sasniegumu vērtēšanas kritērijus.

23. Vērtējumus ieskaitīts („i”) vai neieskaitīts („ni”) ir 10 ballu vērtēšanas sistēmas elements. Tas tiek pielietots ikdienas mācību darbā, ja nav iespējams mācību sasniegumu vērtēt atbilstoši 10 ballu skalai.

2.tabula

Balles	Izglītojamaais iegūst, ja:
9 un 10 balles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai un savas zināšanas un prasmes radoši izmanto un pārnes nestandarta situācijās; 2. Prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; 3. Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; 4. Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
6, 7 un 8 balles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; 2. Prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; 3. Mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; 4. Ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.
4 un 5 balles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; 2. Mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; 3. Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; 4. Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.
1, 2 un 3 balles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 33 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; 2. Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.

Starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem jābūt vismaz vienam formatīvam vērtējumam.

24. Ja vērtējuma nav, izmantojams apzīmējums “nav vērtējuma” (n/v):
 - 24.1. skolēns iegūst “n/v” ikdienas darbā, ja:
 - 24.1.1. atsakās veikt uzdevumu, nav attaisnotu iemeslu pārbaudes darbu neiesniegšanai;
 - 24.1.2. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 24.2. skolēns iegūst “n/v” nobeiguma pārbaudes rakstiskā darbā, ja:
 - 24.2.1. tas nav pildīts atbilstoši prasībām;
 - 24.2.2. ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;
 - 24.2.3. ja izpildīts nesalāsāmā/grūti salasāmā rokrakstā;
 - 24.2.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana.
 - 24.3. skolēns iegūst “n/v” gadā, ja ieraksts abos semestros vai 2.semestrī ir “n/v”. Tādā gadījumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem.
25. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu un mācību priekšmetu tematiskos plānus.
26. Ja skolēns nav nokārtojis 1/3 no mācību priekšmeta tematiskajā plānā paredzētajiem pārbaudes darbiem, mācību priekšmeta skolotājs sagatavo skolēnam semestra noslēguma pārbaudes darbu, atbilstoši mācību programmai.
27. Ja skolēns nav nokārtojis 2/3 no mācību priekšmeta tematiskajā plānā paredzētajiem pārbaudes darbiem, tad mācību priekšmeta skolotājs semestrī skolēnam ir tiesīgs izlikt n/v/.
28. Kārtējo pārbaudes darbu skaits ir neierobežots. Kārtējie pārbaudes darbi jānovērtē līdz nākamajai mācību stundai vai ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
29. Noslēguma pārbaudes darba vērtēšana, nosakot skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī skolēna produktīvās darbības prasmes temata, semestra, mācību gada, mācību priekšmeta vai izglītības pakāpes noslēgumā. Noslēguma pārbaudes mērķis ir skolēnu sasniegumu konstatācija ar nolūku novērtēt skolēnu sasniegumu līmeni.
30. Pārbaudes darbu paredzamo norises laiku skolotājs atgādina ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba.
30. Ja skolēns slimības dēļ semestrī ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām, lai izliktu semestra vērtējumu, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā.
31. Ja skolēns nav piedalījies mācību stundā (neattaisnoti kavētā stunda), tad skolotājam nav tiesību ielikt skolēnam jebkādu vērtējumu. Ja šajā stundā bija paredzēts pārbaudes darbs, skolēnam, saskaņojot ar skolotāju, tas jāizpilda 2 nedēļu laikā. Ja pārbaudes darbs 2 nedēļu laikā nav izpildīts, tad skolotājam ir tiesības samazināt semestra vērtējumu.
32. Atsevišķos gadījumos priekšmeta skolotājs ir tiesīgs pagarināt p/d izpildes termiņu, kā arī pēc nepieciešamības var uzaicināt atbalsta komandu, lai izglītojamajam sniegtu palīdzību darba veikšanā.

VI Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizācija

33. Skolas administrācija:
 - 33.1. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši skolas apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
 - 33.2. mācību gada sākumā instruē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā;
 - 33.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītbai par vērtēšanas metodēm;
 - 34.4. nodrošina un kontrolē pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē. Divas reizes gadā rīko informācijas jeb vecāku dienu izglītojamo vecākiem;
 - 33.5. ne retāk, kā reizi semestrī, pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos;

- 33.6. skola pēc nepieciešamības var organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšanu (SDD), skolas pārbaudes darbus (SPD) ar mērķi, lai pedagogi un izglītojamie iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību vielas apguves līmeni;
- 33.7. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
- 33.8. direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) katra semestra sākumā, pamatojoties uz katra pedagoga ielānotajiem pārbaudes (ieskaites) darbiem un ievērojot IZM noteikto pārbaudes darbu laiku, saskaņo izglītojamo pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim ar skolas direktoru;
- 33.9. direktora vietnieks mācību darbā atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, pedagoģiskās un metodiskās padomes ieteikumiem, regulē vienotas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmas nodrošināšanu mācību procesā.
34. Pedagogi:
- 34.1. izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši vērtēšanas pamatprincipiem un vērtēšanas Kārtībai.
- 34.2. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 34.3. iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 34.4. izstrādājot mācību vielas tematiskos plānus, pedagogs tajos iekļauj izglītojamo vērtēšanas metodes un pārbaudes darba paredzamo laiku, lai dotu iespēju katram izglītojamajam apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās dinamiku. Iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu grafiku savā mācību priekšmetā; objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā, paziņojot skolēniem par izmaiņām grafikā;
- 34.5. nepietiekamu rezultātu gadījumos pārbaudes darbā, mācību priekšmeta pedagogs izstrādā papildus uzdevumus un norādījumus atsevišķiem skolēniem vai visai klasei.
- 34.6. 1.-6.kl. vienā dienā nedrīkst plānot vairāk par vienu noslēguma pārbaudes darbu, 7.-12. klasē nedrīkst plānot vairāk par diviem pārbaudes darbiem vienā dienā.
- 34.7. gan skolas pārbaudes darbu, gan valsts pārbaudes darbu rezultātus apstrādā, analizē, vērtē. Iegūto informāciju izmanto mācību procesā veicot analīzi, pedagogs prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, un attīstības plānošanai. Analizējot skolas pārbaudes darbu vai valsts pārbaudes darbu, pedagogs apkopo rezultātus, analizē tos, salīdzina ar esošajām normām, prasībām, noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, konstatējot attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi.
- 34.8. izstrādājot skolas pārbaudes darbu (ieskaites) saturu un vērtēšanas skalu, nodrošina katram izglītojamajam iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku.
- 34.9. pārbaudes darbi tiek organizēti pēc mācību priekšmetu tēmu un sadaļu apgušanas.
- 34.10. pārbaudes darbu (ieskaites) pedagogs organizē vienas vai divu mācību stundu laikā, vērtējot šo darbu 10 ballu skalā vai „n/v”, bet pārbaudes darbu mācību priekšmetu kursu daļās līdz 30 min., vērtējot šo darbu „i”, „ni” vai „n/v”.
- 34.11. par pārbaudes darbu (ieskaites) un pārbaudes darbu mācību priekšmetu kursu daļas norises laiku pedagogam jāinformē klase ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba (ieskaites).
- 34.12. pirms katra pārbaudes darba pedagogs norāda kādas zināšanas, prasmes, iemaņas ir nepieciešamas, lai pārbaudes darbu izglītojamais varētu uzrakstīt.
35. Mācību sasniegumu vērtējumu pamatizglītības posmā 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 39.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 39.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 39.3. attieksme pret izglītošanos;
- 39.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
36. Mācību sasniegumu vērtējumu vidējās izglītības posmā 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 40.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 40.2. iegūtās prasmes un iemaņas.
37. Minimālais vērtējumu skaits un nobeiguma pārbaudes darbu skaits semestrī (3.tabula):

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
Vērtējumu skaits semestrī	5	6	7-8	10
Minimalais pārbaudes darbu skaits	3	3	4	5

38. Mājas darbu, rakstu darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana.
- 38.1 mājas darba rezultāti tiek vērtēti ar ieskaitīts/ neieskaitīts; atsevišķos gadījumos, ja mājas darbs ir apjomīgs (domraksts, eseja, laboratorijas darba protokols utt.) -arī 10 ballu skalā. Rakstu darbu vērtēšana pēc pedagoga ieskatiem un vērtēšanas mērķa. Mājas darbi mēnesī tiek novērtēti, ne mazāk atbilstošo stundu skaitam nedēļā.
- 38.2.darba (pierakstu) burtnīcu, praktisko un laboratorijas darbu vērtēšana notiek saskaņā ar pedagoga ieskatiem un vērtēšanas mērķi, visos mācību priekšmetos.
- 38.3 Pēc vecāku pieprasījuma pedagogs garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem un darbiem, kas izpildīti darba burtnīcās visos mācību priekšmetos
39. Katrs mācību priekšmeta pedagogs izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus regulāri atspoguļo klases e-žurnālā.

VII Vērtējuma paziņošana izglītojamajiem un ieraksta fiksēšana klases žurnālos

40. Ja izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā, tiek ierakstīts saņemto ballu skaits. Ja saņemtais vērtējums ir „ieskaitīts”, tiek ierakstīts saīsinātais apzīmējums „i”. Ja saņemtais vērtējums ir „neieskaitīts”, tiek ierakstīts saīsinātais apzīmējums „ni”. Ja vērtējums attiecīgajā darbā nav bijis iespējams noteikt, tiek ierakstīts „nav vērtējuma” vai saīsināti „n/v”.
41. Mutvārdu pārbaudē izglītojamo vērtējums tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā, tiek pamatots un paziņots izglītojamajiem.
42. Kārtējā pārbaudes darba vērtējums izglītojamajiem tiek darīts zināms 5 darba dienu laikā, vērtējums tiek ierakstīts žurnālā pārbaudes darba veikšanas datumā.
43. Visām pārbaudes formām, kas paredzētas visu klases izglītojamajiem vērtēšanai, konkrētajā dienā atzīmē e-klases žurnālā.
44. Ja attiecīgajā priekšmetā izglītojamais ir izstrādājis projekta darbu vai ar labiem panākumiem piedalījies konkursos, olimpiādēs, izglītojamais var saņemt papildus vērtējumu par savu darbu. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi e-klases žurnālā: par godalgotu vietu un atzinību- 8-10 balles; par veiksmīgu piedalīšanos konkursos- 8-10 balles.
45. Klases žurnālā nedrīkst izlikt vērtējumu, kas nav saistīts ar izglītojamā mācību sasniegumiem.
46. Ja izglītojamais atbrīvots no sporta, tad e-klases žurnālā skolotājs ieraksta „A”.

VIII Vērtējuma uzlabošana

47. Izglītojamajam tiek dota iespēja pārrakstīt pārbaudes darbu (ieskaiti), kuros ir vērtējums 1, 2 vai 3 balles divu nedēļu laikā. Pārrakstīšanas laiku jāaskaņo ar mācību priekšmeta skolotāju. Uzlaboto vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā.
48. Ja izglītojamais pirms pārbaudes darba (ieskaites) ir ilgstoši slimojis, vai nepiedalījās pārbaudes darba veikšanā attaisnojot iemeslu dēļ, tad izglītojamais pārbaudes darba veikšanas laiku saskaņo ar priekšmeta skolotāju, šajā gadījumā izglītojamajam ir dota iespēja pārrakstīt pārbaudes darbu (ieskaiti) ne vēlāk kā viena mēneša laikā, rezultāti tiek ierakstīti žurnālā mācību priekšmeta ailē. Šajā gadījumā pedagogs arī ir tiesīgs izglītojamo atbrīvot no ieskaites, ja tā būtiski neietekmē izglītojamā sasniegumu vērtējumu mācību gadā vai semestrī.
- Izglītojamajam pēc viņa izvēles semestrī drīkst uzlabot vienu sekmīgu vērtējumu mācību priekšmetā, iepriekš par to vienojoties ar skolotāju.

49. Vērtējuma uzlabošana netiek pieļauta:

49.1. ja pārbaudījuma laikā izglītojamais ir stundā un bez iemesla atsakās to veikt;

49.2. ja darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi.

IX Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestra un gada noslēgumā

50. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumā par 1.un 2.semestra un izglītojamā mācību gada sasniegumu vērtējumā tiek izmantots summatīvais vērtējums:

50.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetā semestrī un gadā veido visi vērtējumi (gada nobeiguma darba vērtējumā ir iekļauts 2.semestra vērtējums), paredzēto pārbaūžu darbu izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmes atbilstība valsts standartā noteiktajām prasībām, tātad visi iegūtie vērtējumi ballēs, ņemot vērā sasniegumu dinamiku un attieksmi pret darbu;

50.2. Semestra mācību sasniegumu vērtējums ballēs ir uz veselu skaitli noapaļots vidējais aritmētiskais, kuru aprēķina no iegūtajiem vērtējumiem ballēs ieskaitēs, kā arī citos pārbaudes darbos, kuru vērtējums ir ballēs. Pedagogam ir tiesības vērtējumu noapaļot uz augšu objektīvi izvērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kā arī vērtējumu paaugstināt vai pazemināt, ne vairāk kā par vienu balli, ņemot vērā vērtējumu „i” un „ni” īpatsvaru un izglītojamo zināšanu apguves dinamiku.

50.3. Ja izglītojamais ir uzlabojis savu vērtējumu pēc dotās izglītojamo Vērtēšanas Kārtības, vērā tiek ņemts uzlabotais vērtējums.

50.4.. Ja izglītojamais nav pildījis valsts noteiktos diagnosticējošos pārbaudes darbus, ar direktora rīkojumu izglītojamajam pārbaudes darbu jāuzraksta un jāsaņem vērtējumu;

50.5. Ja pārbaudes darbs ir bijis pēdējās 8 darba dienās līdz semestra beigām un izglītojamais to nav rakstījis attaisnojoša iemesla dēļ, semestra atzīme netiek samazināta;

50.6. Semestra vērtējums par mājas darbiem pēc pedagoga ieskatiem tiek ņemts vērā, rēķinot vidējo aritmētisko, ja tas ir noteikts ballēs, vai arī tiek ievērots, nosakot „i” un „ni” īpatsvaru;

50.7. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums par 1.un 2.semestri un izglītojamā mācību gada sasniegumu vērtējums:

50.7.1. **1.klasē** vērtē aprakstoši.

Vērtējums	Vēl jāmacās (-)	Daļēji apgūts (/)	Apgūts (+)
Procenti %	0 - 30	31 - 60	61 - 100

Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

50.7.2. izglītojamā mācību sasniegumus **2. un 3.klasē** vērtē mācību priekšmetos matemātikā, latviešu valodā un literatūra, krievu valodā, angļu valodā-3.kl.10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.

50.7.3. izglītojamā mācību sasniegumus **4.–12. klasē** vērtē 10 ballu skalā.

50.7.4. eksternim, ņem vērā nokārtoto eksāmenu vērtējumus.

51. Ja, semestrim noslēdzoties, kādā no noslēguma pārbaudes darbiem izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav saņēmis semestra un gada vērtējumu, pamatojoties uz priekšmeta skolotāja, izglītojamā un viņa vecāku rakstiski saskaņoto pārbaudes darbu grafiku, noslēguma pārbaudes darbi tiek veikti pagarinātā termiņa ietvaros. Direktora vietniece izglītības jomā pirms semestra noslēguma sagatavo atbilstošu rīkojuma projektu un iesniedz projektu apstiprināšanai direktoram. Pēc skolas direktora grafika apstiprināšanas tas tiek izlikts uz ziņojuma stenda:

51.1. 1.-8.kl., 10.-11.kl. izglītojamiem ne ilgāk kā 2 nedēļas gada noslēguma pārbaūžu kārtošanas pagarinājumam;

51.2. eksternis, ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms semestra beigām kārto pārbaudes darbus (ieskaites, eksāmenus) attiecīgajos mācību priekšmetos saskaņā ar skolas direktora apstiprināto pārbaudes grafiku. Eksāmena materiālus izstrādā attiecīgā priekšmeta pedagogs un eksāmenu pieņem eksāmenu komisija, kas apstiprināta ar direktora rīkojumu. Eksāmenus un ieskaites noformē ar protokolu.

- 51.3. 10. - 11.kl. izglītojamajiem, kuri apgūst izglītības programmu vakara (maiņu) formā, īpašos gadījumos (darba, veselības problēmas, bērna dzimšana un kopšana, izbraukšana no pilsētas, valsts) ir iespējams labot 1. semestra nepietiekamos vērtējumus līdz 1. februārim, 12. klašu skolēniem ir iespēja uzlabot 1.semestra nepietiekamos vērtējumus līdz 1. martam. Ar direktora rīkojumu tiek noteikta zināšanu pārbaudes forma un laiks.
52. Lai varētu pieņemt lēmumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē, izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu gadā, pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma noteikti pēcpārbaudījumi:
- 52.1. papildus konsultācijas ilgst ne vairāk kā 2 nedēļas;
 - 52.2. pēcpārbaudījumi notiek skolas noteiktajos termiņos, paredzot ne vairāk par 4 dienām;
 - 52.3.pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu var pielīdzināt galīgajam vērtējumam mācību priekšmetā;
 - 52.4. pēcpārbaudījumu vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā;
 - 52.5. pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta e-žurnālā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.
53. Klases audzinātājs:
- 53.1. katra semestra un mācību gada beigās ieraksta liecībā apkopjošo vērtējumu. Izglītojamā sasniegumu vērtējumu liecībās apliecinot to ar savu parakstu, obligāti norādot direktora rīkojuma numuru un datumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu;
 - 53.2. ieraksta e-klases mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā apkopjošo vērtējumu par semestri, gadu, par valsts pārbaudes darbiem, obligāti norādot direktora rīkojuma numuru un datumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otru gadu.

X Mācību sasniegumu analīze

54. Pārbaudes darbu rezultātus konkrētā mācību priekšmeta pedagogs analizē mācību gada laikā.
55. Mācību gada beigās priekšmeta pedagogs izanalizē skolēnu sasniegumus un rezultātus iesniedz priekšmeta Metodiskajai komisijai.
56. Semestra, mācību gada rezultātus apspriež Metodiskā komisija, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus.
57. Mācību gada beigās skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus un to analīzi metodiskās komisijas vadītājs iesniedz skolas metodiskajai padomei un ziņo mācību gada noslēguma Pedagoģiskās padomes sēdē.

XI Sadarbība ar vecākiem

58. Klašu audzinātāji regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem.
59. Klašu audzinātājiem nepieciešamības gadījumos jānodrošina iespēja klašu vecāku sapulcēs tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, lai skolotāji izskaidrotu prasības, pārrunātu izglītojamo sasniegumus un lai vecāki saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.
60. Ja izglītojamais vairāk kā 2 pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamus vērtējumus, mācību priekšmeta skolotājam sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu 2 nedēļu laikā jāorganizē tikšanās ar izglītojamā vecākiem, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.
61. Katra mācību gada sākumā (līdz 1.oktobrim, ja MK noteikumos nav norādīts cits datums) klases audzinātājs informē izglītojamos un viņu vecākus par valsts pārbaudes darbiem.
62. Skolas atbalsta personāls nozīmē konsultācijas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī), dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus, saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu.
63. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus. Skolā tiek

organizētas vecāku dienas, atvērto durvju dienas skolā, vecāku sanāksmes atbilstoši skolas plānam, lai vecākiem būtu iespēja tikties ar pedagogiem.

XII Papildus jautājumi

64. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties jebkāds elektroniskās saziņas līdzeklis. Pedagoģs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbs veikts, izmantojot neatļautus paņēmienus (interneta resursu pārrakstīšana, norakstīšana no cita izglītojamā darba, patvaļīga darba varianta maiņa utt.).

65. Skolas pārbaudes darbu, ko veicis skolēns, skolotājam ir pienākums saglabāt līdz mācību gada beigām, līdz gada vērtējuma izlikšanai. Ar pārbaudes darbiem vecākiem ir tiesības iepazīties, sarunājot tikšanos ar mācību priekšmeta skolotāju vai vecāku dienās, pēc skolas plāna.

66. Centralizētajā eksāmenā izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālajā novērtējumā. Iegūto novērtējumu ieraksta pamatizglītības/vidējās izglītības sertifikātā, norādot kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai eksāmena daļai.

67. Izglītojamiem centralizētajā eksāmenā latviešu valodā pamatizglītības/vidējās izglītības sertifikātā papildus norāda valsts valodas prasmes līmeni un pakāpi atbilstoši normatīvajam aktam par valsts valodas zināšanu apjomu profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai.

69. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu- izglītojamais un viņa vecāks, priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, direktora vietnieks, direktors.

XIII Noslēguma jautājumi

70. Katrai mācību priekšmetu Metodiskai Komisijai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas MP un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības neatņemama sastāvdaļa.

71. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt skolas direktors, direktora vietnieki, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.

72. Ar šīs vērtēšanas Kārtības spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas 2016.gada 26.septembra kārtību Nr.3.3-6/32 „Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

A. Zubkovska